

**T.C.**  
**AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ**



**2016 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

**Afyonkarahisar, Şubat 2017**



## S U N U Ş

Sayın Başkan, Değerli Üyeler;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince, 2016 yılında büyük özveri ile yapılan çalışmalar sonucu hizmetlerin özet halinde birleştirilmesi ile hazırlanan faaliyet raporu, yapılan hizmetlerin daha iyi tanıtılabilmesi ve genel bir değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla sizlere ve kamuoyuna sunulmuştur.

2016 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisince 140.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş olup, 1 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2016 Mali yılı kesin hesabı gerçekleşme rakamlarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, 2016 Yılında toplam 237.570.031,76-TL harcama yapılmış olup, yapılan bu harcamaların 137.111.341,14-TL'si İl Özel İdaresi Kaynaklarından, 100.458.690,62-TL'si de Genel Bütçe Kaynaklarından karşılanmıştır.

Kamu yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir. Performans esaslı bütçeleme temel unsurları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir. Performans esaslı bütçeleme getirdiği önemli yeniliklerden biri de performans denetimine imkan tanınmasıdır. Performans esaslı bütçeleme sürecinde oluşturulan hedef ve göstergeler ile hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları performansın sistematik ve nesnel bir şekilde denetlenmesini mümkün kılmaktır.

Kentsel kalitenin artırılması yönünde mihenk taşı olan İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkanına, İl Genel Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Aziz YILDIRIM

Vali

01

# 2016 YILI GENEL BİLGİLER





## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON- VİZYON

Misyonumuz;

“Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köylerin imar, yol, su kanalizasyon, park ve bahçe yapımı ile eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözerek halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri de eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak ve Yurdumuzu birbirine bağlayan karayollarının kavşağında bulunan ve Büyük Zaferin kazanılmasında ayrı bir yeri ve önemi bulunan İlimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek, bu açıdan ülkemizin en önde gelen il özel idareleri arasında yer almak ve bu konumumuzu sonsuza kadar sürdürmektir.”

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

22.02.2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun altıncı ve yedinci maddelerinde İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları ile yetkileri sayılmıştır.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları;

**Madde 6-** İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık,



iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2) Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

**Madde 7-** İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.



b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları hacedilemez.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde İdaremizin sahip olduğu taşınmazları, araç ve iş makineleri, teknik donanımı ve ortak üye olunan kuruluşlar hakkında genel bilgiler verilecektir.

### 1-FİZİKSEL YAPI :

**Ana Hizmet Binaları:** Hizmet kalitemizin artırılması ve zaman kaybının önlenmesi amacıyla Dört Yol mahallesi Küçükçobanlı yolu yeni otopark karşısında bulunan 58.318,34m<sup>2</sup> alan üzerine İl Genel Meclisi, İdare Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Misafirhane ve Atölyelerin yapımı tamamlanarak hizmet vermeye başlamıştır.

**17 İlçe Özel İdare Hizmet Binaları:** İlçe Özel İdareleri Hükümet Konağı ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait binalarda hizmet vermektedir.

**Bakım Evleri :** Sandıklı, Emirdağ, Dinar ve Çay ilçelerinde bakım evleri bulunmaktadır.



## TAŞINMAZLAR

İl Özel İdaresine ait tapu kayıtlarında cinslerine göre tapu icmaline ilişkin liste aşağıdadır.

### İLÇE / MAH.KÖY : TÜM İLÇELER / TÜM MAHALLE - KÖYLER

SIRA NO	CİNS ADI	TAPUDA KAYITLI OLAN	TAPUDA KAYITLI OLM.	ORTA MALLAR	GEN. HİZMET ALANL	SIN.AYNI HAKLAR	TAHSİS Lİ TŞNMZ.	TOPLAM
1	ALABALIK TESİSİ	2	0	0	0	0	0	2
2	ALABALIK TESİSİ (BAĞLICA)	1	0	0	0	0	0	1
3	ARAZİ	44	0	0	0	0	4	48
4	ARSA	162	1	0	0	0	34	197
5	ARSA (Kapanan Belediyelerden devir)	1219	0	0	0	0	10	1229
6	BAHÇE	12	0	0	0	0	3	15
7	BİNA	26	3	1	0	0	3	33
8	BİNA (Kapanan Beled. devir)	154	0	0	0	0	34	188
9	BÜRO	126	0	0	0	0	0	126
10	DEPO	3	0	0	0	0	0	3
11	DÜKKAN	17	0	0	0	0	0	17
12	FABRİKA	1	0	0	0	0	0	1
13	GENÇLİK MERKEZİ	1	0	0	0	0	0	1
14	GÖLET	79	0	0	0	0	0	79
15	HAMAM VE EKLENTİLERİ	1	0	0	0	0	0	1
16	HİZMET BİNASI	3	0	0	0	0	3	6
17	İLKÖĞRETİM OKULU	44	1	0	0	0	211	256
18	İŞ MERKEZİ	3	0	0	0	0	0	3
19	İŞYERİ	35	0	0	0	0	0	35
20	KAMU KONUTLARI	2	0	0	0	0	0	2
21	KAMU KONUTU	2	0	0	0	0	0	2
22	KAPLICA	8	0	0	0	0	0	8
23	KARGİR KONUKEVİ	1	0	0	0	0	0	1
24	KONUT	59	0	0	0	0	2	61
25	KONUT KÖMÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	0	0	1
26	KÜTÜPHANE	1	0	0	0	0	0	1
27	LOJMAN	17	1	0	0	0	5	23
28	LOJMANLI OKUL	7	0	0	0	0	37	44
29	MAĞAZA	2	0	0	0	0	0	2
30	MAKİNE ATÖLYELERİ	4	0	0	0	0	0	4
31	OKUL	103	0	0	0	0	101	204
32	OKUL VE ARSASI	66	2	0	0	0	74	142
33	OTOPARK	1	0	0	0	0	0	1
34	ÖĞRENCİ YURDU	3	0	0	0	0	2	5
35	PARK	6	0	0	0	0	0	6
36	SANAYİ TİPİ ATÖLYELER	3	0	0	0	0	0	3
37	SPOR SALONU	1	0	0	0	0	1	2
38	ŞANTİYE BİNALARI	2	0	0	0	0	0	2
39	TARLA	208	0	0	0	0	45	253
40	TARLA (Kapanan Beled. Devir)	173	0	0	0	0	0	173
	<b>GENEL TOPLAM :</b>	<b>2603</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>569</b>	<b>3181</b>



## ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

İdaremiz demirbaşına kayıtlı olan taşıtır kayıtlarına göre 254 taşıtlar hesabında bulunan taşıtlara ilişkin liste aşağıdadır.

Mevcut Taşıtlar Listesi (T-2) Cetveli

SIRA NO	TAŞIDIN CİNSİ	SAYI
T2	Binek Otomobil	47
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	12
T10	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	8
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	14
T12	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	5
T14	Kamyon sasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	5
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T22	Dozer	5
T23	Greyder	20
T24	Yükleyici	42
T26	Silindir	8
T27	Damperli Kamyon	60
T29	Treyler Çekici	4
T30	Excavatör	8
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	52
(*) 237 sayılı Taşıtlar Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.		Örnek: 26



## 2- ÖRGÜT YAPISI :

### a ) Organizasyon Şeması

# AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI



**b) Vali**

**Aziz YILDIRIM**



Aslen Trabzon ili Şalpazarı ilçesinden olan Vali Aziz Yıldırım, Düzce nüfusuna kayıtlı olmakla birlikte, 1963 yılında Eskişehir-Sivrihisar'da dünyaya gelmiştir. 1985 yılında İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesinden mezun olduktan sonra, 1986 yılında Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Master Programına katılmış ve 1988 yılında Kamu Yönetimi Uzmanı olarak mezun olmuştur. Kaymakamlık mesleğine Afyon Kaymakam Adayı olarak başlayan Vali Yıldırım daha sonra Adana-Saimbeyli Kaymakamlığı, Yozgat-Saraykent Kaymakamlığı, Elazığ-Kovancılar Kaymakamlığı, Eğitim Dairesi Başkanlığı Şube Müdürlüğü, Aksaray Vali Yardımcılığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Daire Başkanlığı, İller İdaresi Genel Müdürlüğü Daire Başkanlığı, Başbakanlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcılığı görevlerini yürüttükten sonra 01.06.2016 tarih ve 29729 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Valiler Kararnamesi ile Afyonkarahisar Valiliğine atanmış olup, 15.06.2016 tarihinde İlimizdeki göreve başlamıştır. İngilizce bilen Vali Yıldırım, evli ve iki çocuk babasıdır.

**Valinin görev ve yetkileri şunlardır:**

Kanuna göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir;

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.



b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **c) İl Genel Meclisi**

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.



e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

#### **d) İl Encümeni**

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

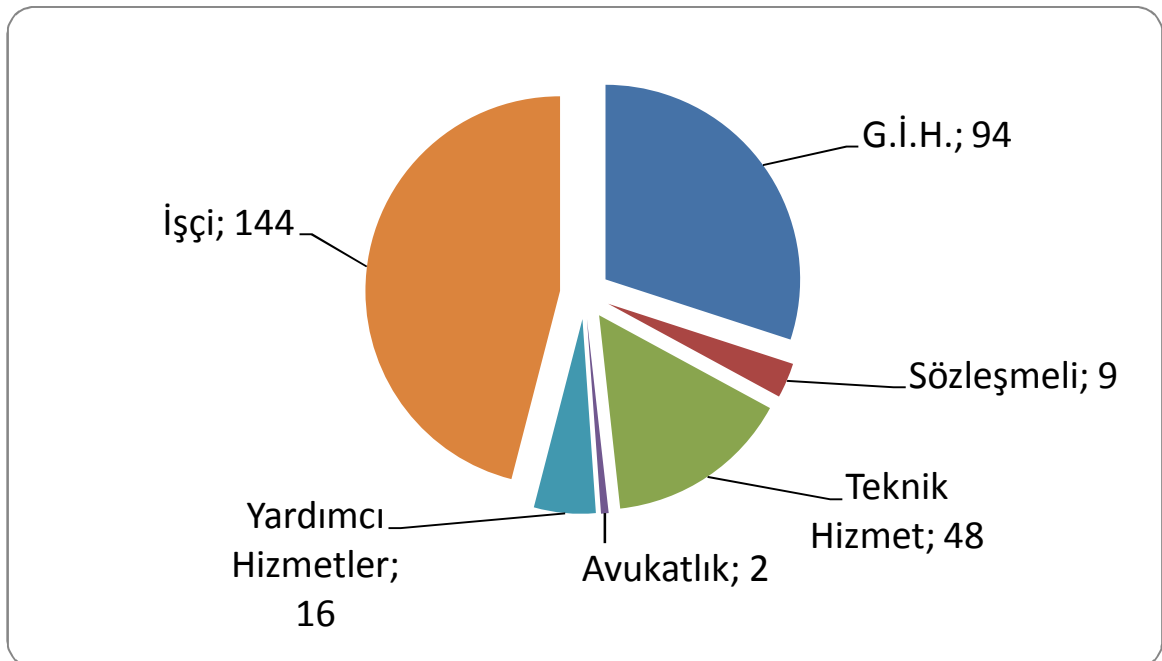
İdaremiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve halen kullanılmakta olan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 437 adet Bilgisayar ve Sunucular (masaüstü, dizüstü bilgisayar, ekran kasa ve diğer bilgisayarlar), 192 adet Bilgisayar Çevre Birimleri (yazıcı, tarayıcı, çizici, yedekleme cihazları ), 17 adet Teksir ve Çoğaltma Makineleri, 312 adet Ses Görüntü ve Sunum Cihazları, 227 adet haberleşme cihazı, 109 adet diğer büro aletleri mevcuttur. Birimler arası elektronik iletişim sistemleri İçişleri Bakanlığı e-devlet sistemi ile sağlanmaktadır. İdaremizin network güvenliği ise türcom firewall program ve cihazları ile antivirüs yazılımları, kişisel korunma tedbiri ile sağlanmaktadır. İnternete erişim ise fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır.

### 4- İNSAN KAYNAKLARI :

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin şu anki mevcut kurumsal yapısı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. ve 36. Maddeleri ile 2006/10265 sayılı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Ait İçişleri Bakanlığınca belirlenen ilke ve esaslara göre yapılandırılmış olup; İl Genel Meclisinin 05/10/2016 tarih ve 329 sayılı kararı ile 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşavirliği, 10 Birim Müdürlüğü ve 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile hizmet verilmektedir.

İl Özel İdaresi'nde; Genel İdari Hizmetler Sınıfından 94 kişi, Teknik Hizmetler Sınıfından 48 kişi, Avukatlık Hizmetleri Sınıfından 2 kişi, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 16 kişi olmak üzere toplam 160 memur; 7 adet mühendis, 1 adet mimar ve 1 adet avukat olmak üzere toplam 9 sözleşmeli personel ve 144 işçi ile toplam 313 personel görev yapmaktadır.

#### Personel Hizmet Durumuna İlişkin Tablo :





### Personel Durumuna İlişkin Tablo:

Kadro Unvanı	MERKEZ				İLÇELER		
	Memur				Memur		
	Asil	Vekalet	Sözleşmeli	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1			1			
Genel Sek. Yrd.	2			2			
Müdür	9	2		11	13	4	17
Avukat	2		1	3			
Şef	18			18	2		2
İdari Personel	34			34	9		9
Teknik Personel	48		8	56			
Yardımcı Hizmetler	9			9	7		7
Toplam	134				35		
Memur Toplamı	160						
Sözleşmeli	9						
Kadrolu İşçi Sayısı	144						
<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>313</b>						
Taşeron (güvenlik)	20						
Taşeron (temizlik)	16						
Taşeron (yol,su, kanalizasyon vb.)	66						
<b>TOPLAM</b>	<b>102</b>						
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>415</b>						

### Personel Eğitim Durumuna İlişkin Tablo:

ÖĞRENİM	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	
İLKOKUL	3	5	67	1			70	6	76
ORTAOKUL	10	4	35				45	4	49
LİSE	25	7	38				63	7	70
ÖNLİSANS	29	7	2				31	7	38



LİSANS	52	12	1		9		62	12	74
YÜKSEK LİSANS	6						6		6
<b>TOPLAM</b>	<b>125</b>	<b>35</b>	<b>143</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>277</b>	<b>36</b>	<b>313</b>

### İşçi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet	
1	Aşçı	1	
2	Atölye Ustası	21	
3	Atölye Usta Yrd.	2	
4	Asfalt Ustası	1	
5	Asfalt Usta Yrd.	1	
6	Asfalt Plent Operatörü	2	
7	Asfalt Ser.Operatörü	4	
8	Bina ve Mal Bakıcısı	10	
9	Büro Görevlisi	1	
10	Düz İşçi	28	
11	Elektrik Tesisat Ustası	2	
12	İnşaat Usta	5	
13	İş Makinesi Operatörü- Büyük	25	
14	İş Makinesi Operatörü-Küçük	5	
15	İş Makinesi Şoförü	25	
16	İş Makinesi Yağcısı	5	
17	Kaloriferci	2	
18	Şoför	4	
	<b>TOPLAM</b>	<b>144</b>	

# 02

## 2015-2019 YILLARI AMAÇ VE HEDEFLER







## II-AMAÇ VE HEDEFLER

2015-2019 yıllarını kapsayan İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.

ALAN	AMAÇ	HEDEF
KÖY İÇİ İMAR	1-Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak	1.1-Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.
		1.2-İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek.
		1.3-Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.
		1.4-Köy içi ve Köy dışı yapılaşmaların öncelikli olarak insan yaşamının güvenliği açısından depreme dayanıklı olmalarını sağlamak ve halkı imar kanununda meydana gelen değişimler konusunda bilgilendirmek.
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ	2-Köylerin bağlı olduğu ilçeler ile komşu köylere olan bağlantı yollarında daha hızlı, daha güvenli ve daha konforlu ulaşım hizmeti sağlayıp, yolları çağdaş standartlara kavuşturmak.	2.1-Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak.
KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	3-Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.	3.1-Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.
	4-İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak.	4.1-İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.
TARIM	5-Bitkisel üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışı sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.	5.1-Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışı sağlamak.
EĞİTİM	6-İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek	6.1-Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlayarak ilimizde eğitim – öğretimin kalitesini arttırmak.
KURUMSAL GELİŞİM	7-İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak.	7.1-Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.
		7.2-Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmesinin sağlanması.



## A- TEMEL DEĞERLER

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Kurum çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere stratejik plan ile temel ilkelerini belirlemiştir ve bunlar aşağıda sayılmıştır.

1. Katılımcılık ve aktif hemşerilik; Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
2. Saydamlık; Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
3. Hesap verilebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
4. Sosyal içerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
5. Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
6. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
7. Afyonkarahisar halkının kalkınma ve ilerleme isteği geliştirilerek, stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimsemesi ve planın uygulama süreçlerine en geniş ölçüde katılımı, projelerin hayata geçirilmesine destek vermesi ve böylelikle planın başarıyla uygulanmasının sağlanması.
8. Kamu hizmetlerinin ve yönetimin kalitesini geliştirmek, vatandaşın memnuniyetini artırmak, daha az maliyetle daha etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretmek.

İlkelerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. İlkelerimiz vatandaşlarımıza karşı aynı zamanda taahhütlerimizdir. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımız da artmıştır.

# 03

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





### 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER:

#### (1-2) )BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin 2016 yılı bütçe uygulamaları ve kesin hesaplarına ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre İl Genel Meclisince Personel Giderleri 9.797.057,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 1.334.616,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 15.145.928,00 TL, Faiz Giderleri 2.000.000,00 TL, Cari Transferler 2.787.712,00 TL, Sermaye Giderleri 66.954.725,00 TL, Sermaye Transferleri 23.979.962,00 TL ve Yedek Ödenekler 7.000.000,00 TL olmak üzere toplam 129.000.000,00-TL. olarak kabul edilen 2016 Mali Yılı Gider Bütçesi 01 Ocak 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Personel Giderleri	9.797.057,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.334.616,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.145.928,00
Faiz Giderleri	2.000.000,00
Cari Transferler	2.787.712,00
Sermaye Giderleri	66.954.725,00
Sermaye Transferleri	23.979.962,00
Yedek Ödenekler	7.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>129.000.000,00</b>

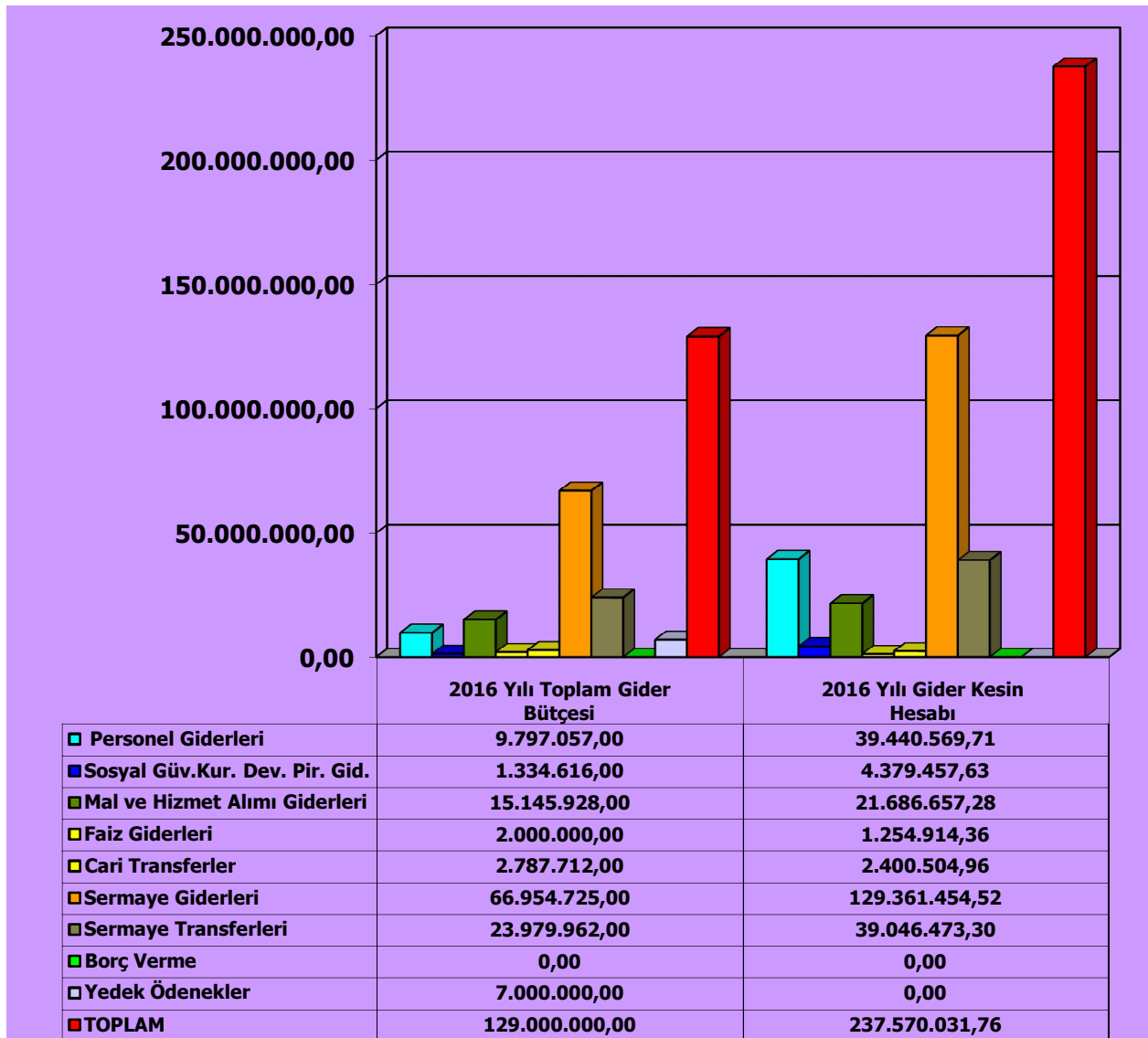


## GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2016 Mali Yılında bütçe ile verilen 129.000.000,00.-TL. 2015 Yılından devreden 93.779.168,69 TL ve Genel Bütçe kaynaklarından gelen 150.431.958,18 TL ile birlikte toplam 373.211.126,87 TL olarak gerçekleşen 2016 yılı ödeneklerinden Personel Giderlerine 39.440.569,71 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 4.379.457,63 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine 21.686.657,28 TL, Cari Transferlere 2.400.504,96 TL, Sermaye Giderlerine 129.361.454,52 TL, Sermaye Transferlerine 39.046.473,30 TL ve İç Borç Faiz Gideri 1.254.914,36 TL olmak üzere toplam 237.570.031,76 TL harcama yapılmış olup; yapılan harcamaların 137.111.341,14 TL'si İl Özel İdaresi kaynaklarından, 100.458.690,62 TL'si de Genel Bütçe kaynaklarından karşılanmıştır.

**Gider Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:**

### 2016 MALİ YILI GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI



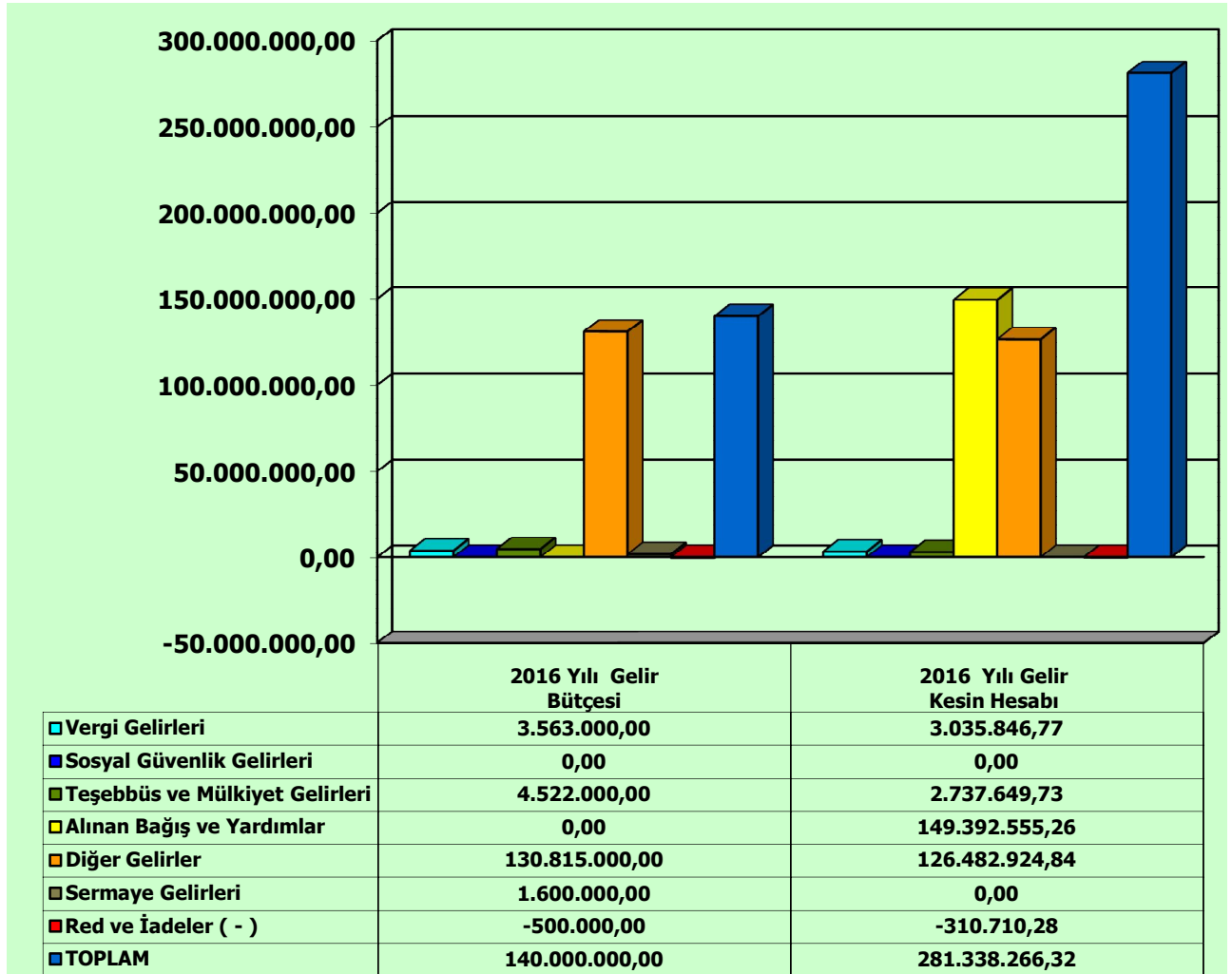
## GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2016 Mali Yılı Gelir bütçesi , 3.563.000,00- TL Vergi Gelirleri, 4.522.000,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 130.815.000,00-TL Diğer Gelirler, 1.600.000,00-TL Sermaye Gelirleri ve 500.000,00- TL Red ve İadeler (-) olmak üzere toplam 140.500.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

2016 Mali Yılında 3.035.846,77-TL Vergi Gelirleri, 2.737.649,73-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 149.392.555,26-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 126.482.924,84-TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 281.648.976,60-TL bütçe geliri elde edilmiş, bahse konu gelirlere fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 310.710,28- TL Red ve İade düşüldükten sonra 2016 yılı net geliri 281.338.266,32-TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerin 131.945.711,06-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 149.392.555,26-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen tahsisi mahiyette gelirlere aittir.

**Gelir Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:**

### 2016 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI





## 2016 MALİ YILI İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN GELİR TÜRLERİNİN ÇEŞİDİ

### a) Vergi Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
01.2.9.51	Bina Vergisi	24.221,19
01.6.9.99	Diğer Harçlar	3.011.625,58
<b>Vergi Gelirleri Toplamı</b>		<b>3.035.846,77</b>

### b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	18.525,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.508.960,89
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	9.692,03
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.600,45
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	471.081,66
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	125.245,92
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	62.197,31
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	9.094,90
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	525.979,29
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.272,28
<b>Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı</b>		<b>2.737.649,73</b>

### c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
04.2.1.01	Hazine Yardımı	18.458.073,71
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	13.733.554,00
04.2.1.99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	1.764.934,41
04.2.2.01	Hazine Yardımı	6.630.000,00
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	65.746.898,00
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	299.831,56
04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00
04.4.2.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	5.518,00
04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	469.842,52
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	200.000,00
04.5.1.02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	49.500,60
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	41.342.308,45
04.5.2.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	492.094,01
<b>Alınan Bağış Ve Yardımlar Toplamı</b>		<b>149.392.555,26</b>



#### d) Diğer Gelirler

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
05.1.8.01	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	7.282,35
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	12.029.903,36
05.1.9.99	Diğer Faizler	128,00
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	109.442.543,83
05.2.3.99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	1.858,10
05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	30,93
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	2.146.770,18
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	478.998,69
05.2.9.99	Diğer Paylar	12.071,56
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	308.636,25
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	917.450,58
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	13.085,09
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	301.835,55
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	67.120,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	14.732,59
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	740.477,78
<b>Diğer Gelirler Toplamı</b>		<b>126.482.924,84</b>

#### e) Red ve İadeler ( - )

Ekon. Kodu	Red ve İadenin Adı	Miktarı
01.6.9.99	Diğer Harçlar	209.174,60
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	333,91
05.2.1.03	Madenlerden Alınan Devlet Hakkı	22.853,60
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	50.997,73
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	319,68
05.9.1.09	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	27.030,76
<b>Red ve İadeler (-) Toplamı</b>		<b>310.710,28</b>





## 2016 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Kurumu	Harcamanın Hangi Kaynakla Karşılındığı		Toplam Harcama
	Özel İdare	Genel Bütçe	
Hukuk Müşavirliği	1.293.586,15		1.293.586,15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.822.484,88	19.404.117,29	31.226.602,17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.062,00		1.062,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13.992.625,60	2.892.286,95	16.884.912,55
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	264.214,49	556.350,428	820.564,91
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.339.016,11	49.500,00	2.388.516,11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21.455,50		21.455,50
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.564.468,99	165,22	9.564.634,21
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	11.051.215,28	6.763.386,81	17.814.602,09
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	26.813.292,82	5.518,00	26.818.810,82
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Encümen Müdürlüğü	1.641.075,67		1.641.075,67
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	29.363.724,46	17.504.735,41	46.868.459,87
Milli Eğitim Müdürlüğü (İlçeler Dahil)	26.977.734,45	32.638.002,22	59.615.736,67
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	179.275,04	1.381.211,95	1.560.486,99
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	34.574,00		34.574,00
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	839.994,27	350.471,28	1.190.465,55
Sağlık Hizmetleri (İl Sağlık-Kamu Hastaneleri-Halk Sağ.)	139.476,00	5.138.085,72	5.277.561,72
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	578.962,11	419.624,05	998.586,16
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	90.162,00		90.162,00
Emniyet Müdürlüğü	82.941,50	6.777.487,29	6.860.428,79
İl Jandarma Komutanlığı	19.999,82	410.686,09	430.685,91
112 Acil Çağrı Merkezi		819.084,11	819.084,11
Orman Ve Su İşleri IV.Bölge		5.347.997,81	5.347.997,81
<b>2016 YILI TOPLAM HARCAMASI</b>	<b>137.111.341,14</b>	<b>100.458.690,62</b>	<b>237.570.031,76</b>

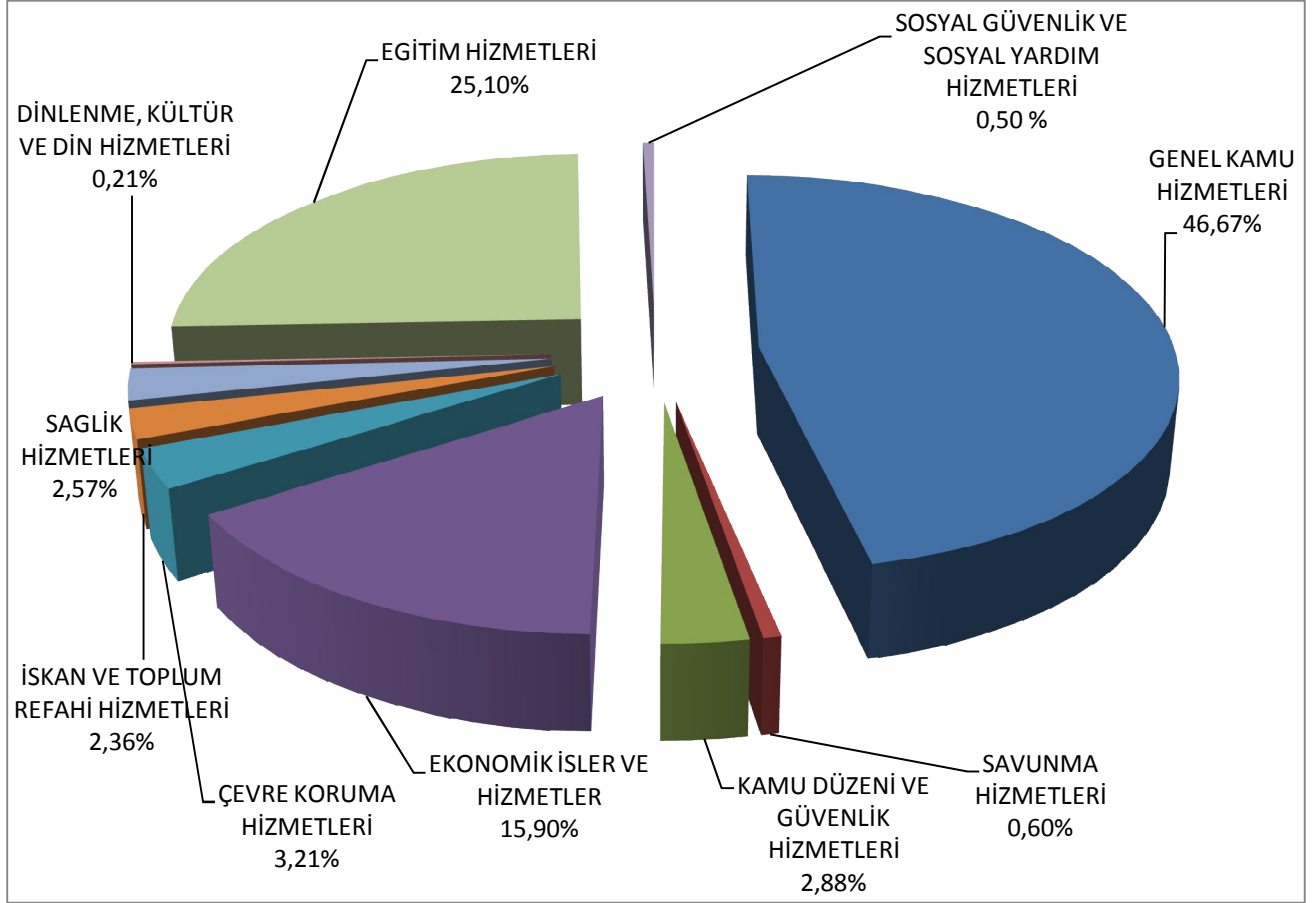


## 2016 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DEĞERLENDİRMESİ

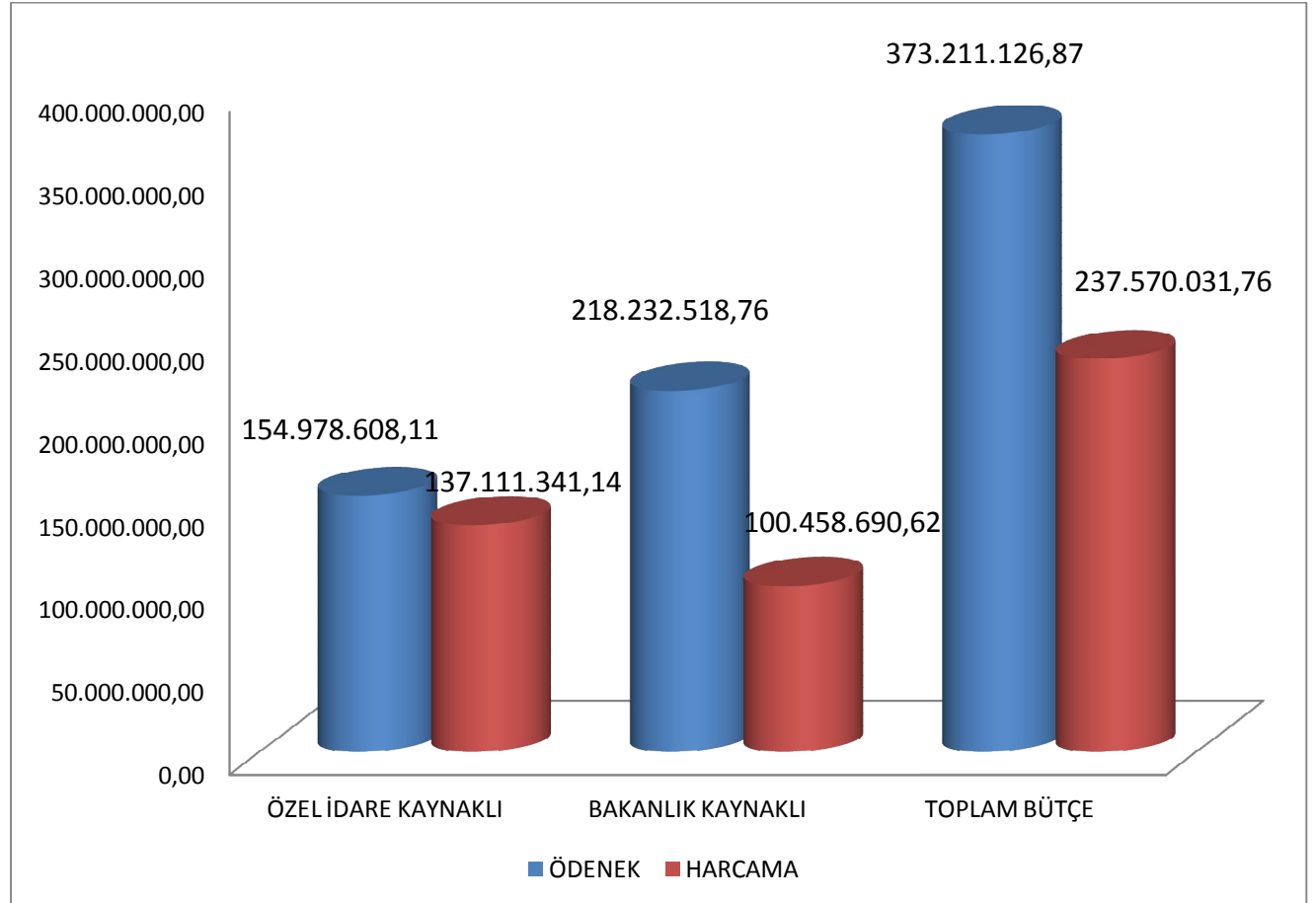
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	110.892.503,39
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.429.272,07
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	6.860.428,79
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	37.752.941,82
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.636.847,88
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	5.613.160,96
7	SAGLIK HİZMETLERİ	6.096.645,83
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	482.028,80
9	EGİTİM HİZMETLERİ	59.615.736,67
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.190.465,55
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>237.570.031,76</b>

Çeşitli yatırım ve hizmetler için ayrılan ancak fonksiyonel değerlendirme aşamasında genel kamu hizmetleri sınıfının miktarı içerisinde yer alan köylere hizmet götürme birliklerine yılı içerisinde 16.356.533,74.-TL ödenek aktarılmıştır.

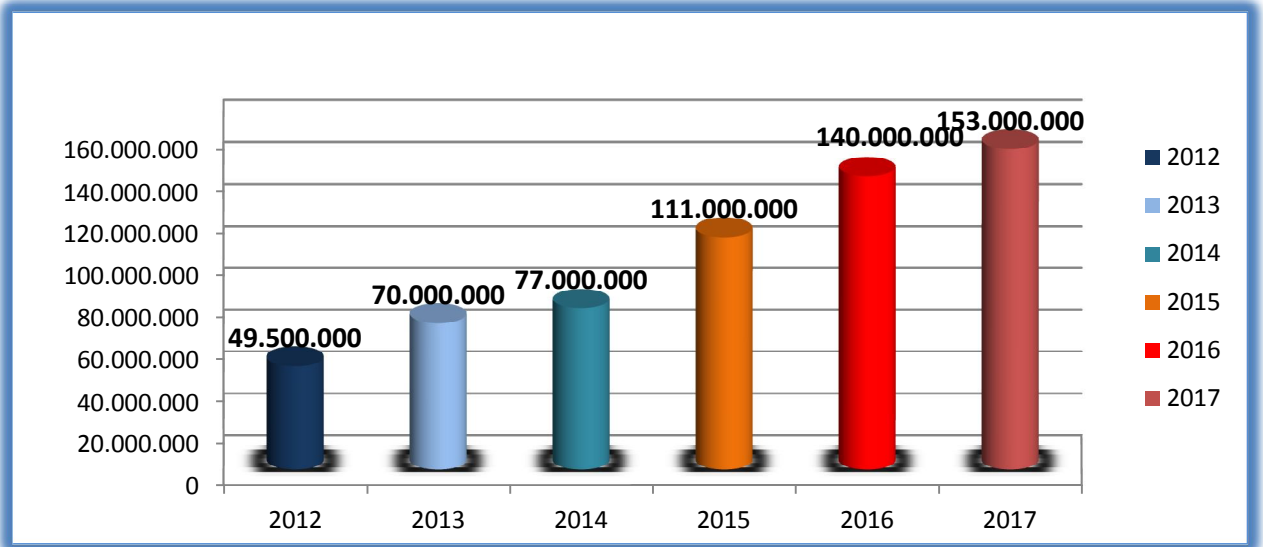
## 2016 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HİZMETLERE GÖRE DAĞILIM YÜZDESİ



## 2016 YILI BÜTÇESİNİN KAYNAĞINA GÖRE HARCAMA DURUMU



## YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE DURUMU



## BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ VE DIŞ PAYDAŞ KURUMLARIN NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Kurumu	Ödeneği	Harcama	Nakdi Gerçekleşme Oran Yüzdesi %
Genel Sekreterlik	----	-----	
Hukuk Müşavirliği	1.619.486,88	1.293.586,15	% 80
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32.290.987,27	31.226,60	% 97
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	83.173,05	1.062,00	% 2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.844.627,61	16.884.912,55	% 81
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1.573.553,15	820.564,91	% 53
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.834.605,37	2.388.516,11	% 85
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21.455,50	21.455,50	% 100
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.803.396,09	9.564.634,21	% 81
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	20.861.281,70	17.814.602,09	% 86
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	30.191.075,71	26.818.810,82	% 89
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	37.000,00	-----	
Encümen Müdürlüğü	1.782.248,62	1.641.075,67	% 92
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	48.816.436,24	46.868.459,87	% 96
Milli Eğitim Müdürlüğü (İlçeler Dahil)	137.750.894,98	59.615.736,67	% 44
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	16.725.904,19	1.560.486,99	% 10
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	1.064.267,72	34.574,00	% 4
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	2.464.101,04	1.190.465,55	% 49
Sağlık Hizmetleri (İl Sağlık-Kamu Hastaneleri-Halk Sağ.)	7.055.560,23	5.277.561,72	% 75
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	4.018.661,73	998.586,16	% 25
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	100.000,00	90.162,00	% 90
Emniyet Müdürlüğü	14.001.534,04	6.860.428,79	% 49
İl Jandarma Komutanlığı	707.922,29	430.685,91	% 61
Orman ve Su İşleri	14.148.945,43	5.347.977,81	% 38
<b>2016 YILI TOPLAM HARCAMASI</b>	<b>373.211.126,87</b>	<b>237.570.031,76</b>	<b>% 64</b>



### 3 ) MALİ DENETİM SONUÇLARI

5302 sayılı kanununun 17. Maddesi uyarınca, 2016 yılı iş ve işlemlerimiz İl Genel Meclisi'nin 03.01.2017 tarihli ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, denetim devam etmektedir.

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir. Söz konusu faaliyet raporları aşağıda verilmiştir. Ancak fiziksel yapı, makine ekipman durumu teşkilat yapısı ve bilgi ve teknolojik kaynaklar Birim Müdürlükleri bazında değil genelleme yapılarak tüm il özel idaresi bazında bilgileri 2016 Yılı Genel Bilgiler Başlığı altında değerlendirilmiştir.

#### HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

##### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi birimleri tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş bildirmek,
2. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
3. Her türlü yargı organı ve icra daireleri ile noterler tarafından İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatlar kabul ile gereğini yerine getirmek,
4. Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
5. Hukuk Müşavirliğine bildirilen mülkiyeti İdareye ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri misil tespitine yönelik iş ve işlemleri takip etmek,
6. Düzenlenecek Sözleşme, Şartname, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin hukuki yönleri hakkında talep halinde ilgililere istişari mahiyette görüş bildirmek,
7. Gerektiğinde İdareye bağlı Birimlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
8. Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgelerle verilen diğer görevleri yapmak,
9. Vali veya Genel Sekreterin havale edeceği görevleri yapmak, verilecek yetkileri kullanmak.
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

##### Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine açılan dava dosya sayısı 39 adettir. Bu dava dosyalarının 19 adedinde idaremiz davacı 20 adedinde davalı konumundadır. 39 adet dava dosyasının 2 adedi ceza mahkemelerinde, 24 adedi hukuk mahkemelerinde ve 13 adedi



idare mahkemesinde açılmıştır. 39 adet dava dosyasının 2 adedi sonuçlanarak kesinleşmiştir. 37 adet dava dosyası ise halen devam etmektedir.

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine 20 adet icra takibi başlatılmıştır. 20 adet icra takibinin 7 adedi idaremizin alacağından dolayı Hukuk Müşavirliğimizce başlatılmış olup 13 adedi ise idaremizden alacaklı olanlar tarafından idaremiz aleyhine başlatılmıştır. Alacaklı olduğumuz ve idaremiz tarafından başlatılan 7 adet icra takip dosyasının 4 adedi tahsil edilerek infaz edilmiştir, 3 adedi ise halen açıktır. Borçlu olduğumuz ve alacaklıları tarafından idaremiz aleyhine başlatılan 13 adet icra dosyası ise 9 adeti ödenmiş olup, 4 adet idaremiz aleyhine devam eden icra takip dosyası bulunmamaktadır

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
10. Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.



32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince 315 memur, 149 işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Halen 160 memur, 9 Sözleşmeli ve 144 işçi personel görev yapmaktadır.

2016 yılı içerisinde tüm işçi personellere çeşitli tarihlerde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında eğitimleri ile sağlık kontrolleri yaptırılmıştır.

2016 yılı içerisinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, 29 işçi personele Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.

İdaremizce düzenlenen Yerel Yönetim Modülleriyle ilgili eğitimlere devam edilmiştir.

Zafer Kalkınma Ajansının 2015 Teknik Destek Programı Kapsamında 01-17 Mart 2016 tarihleri arasında 33 personelimize Netcad Eğitimi düzenlenmiştir.

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1. Kültür ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
2. Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili yatırımları desteklemek,
3. Doğal, tarihsel ve kültürel çerçeveyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
4. Yoksullara mikro kredi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
5. Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
6. Engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını daha rahat idame ettirmeleri için projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
7. Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evlerinin açılmasını, işletilmesini desteklemek,
8. Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. Kültür Merkezleri ve Şehitliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerinin İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkilisini yapmak,
12. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
13. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
14. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.





## **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Kültür ve Semt Evi'nde ilimiz halkınca ihtiyacı duyulan el sanatları, ev ekonomisi, güzel konuşma, bilgisayar, ney, saz vb. kurslar açılmıştır.
- İhtiyaç duyulan bilhassa sağlık, önleyici sağlık, hijyen ve diğer konularda seminer ve konferanslar düzenlenmiştir.
- Afyonkarahisar'ın kültürünü yansıtacak şekilde müze olarak düzenlenen Çeşmeli Konak haftanın 5 günü açık tutularak halkımızın ve öğrencilerimizin ziyaret etmesi sağlanmıştır.
- Cumhuriyet döneminde vatan uğruna şehit düşmüş kahramanlarımızın anısına yapılan Cumhuriyet Şehitliği'nin periyodik bakımları ve temizlikleri yapılarak halkımızın ziyaretine sunulmuştur.
- Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Gençlik ve Spor Hizmetleri, Aile ve Sosyal Politikalara ilişkin hizmetler ve Kültür Turizm Hizmetleri için sunulan hizmetler, yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

## **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1. Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesini hazırlamak ve izleyen iki yılın bütçesini yapmak ve bütçe kayıtlarını tutmak,
4. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
5. İdarenin ödemelerini yaparak muhasebe kayıtlarını tutmak ve raporlamak,
6. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
7. Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
8. İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
9. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
10. Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerleri ve emanetleri alıp, saklamak, ilgililere geri vermek ve göndermek,
11. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
12. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak,
13. Ödemelerde yetkililerin imzasını aramak,
14. Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
15. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
16. Mali işlerin kayıtlarını yapmak ve raporlamak,
17. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak,
18. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı kesintilerini ödemek,
19. İcra, ilam ve lahiyalar ile mali konulara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
20. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek,
21. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
22. Harcama birimlerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak,
23. İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgileri göndermek,
24. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak,
25. Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak,
26. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak,
27. Tahsisi mahiyette alınan paraların gelir-ödenek kaydını yapmak,
28. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünü yapmak,
29. İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,





30. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak,
31. İl encümenince verilen idari para cezalarının tahsili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
32. Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak,
33. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
34. Bakanlıklardan gönderilen cari nitelikteki ödeneklerin harcama yetkililiğini yapmak,
35. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
36. İl Sağlık Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
37. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün cari nitelikteki harcamalarını ve ihale yetkililiğini yapmak,
38. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
39. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
40. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2016 Mali Yılı Gider bütçesinin çeşitli kalemleri arasında toplam 148 adet aktarma belgesi düzenlenerek ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir. 192 adet tahsisli mahiyetin bütçe kaydı işlemi yapılmıştır. İl Özel idaresinin gelirlerinin yasal takibi sağlanmaktadır. 2016 Mali yılı Gider bütçesinde 9109 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur. İdaremizin çeşitli birimlerinden gönderilen geçici teminat mektupları muhafazaya alınmıştır. 2016 Mali Yılı Bütçesi , 2016 Mali Yılı Performans Planı, 2016 Mali Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır.

### **PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1. İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
2. Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
3. Çocuk oyun alanlarının ve parkların tesis edilmesi
4. Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
6. Görevi ile ilgili olarak her türlü ihale iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
7. Hak edişlerin incelenmesini yapmak,
8. Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
10. Bakanlıklardan yapım ile ilgili gelen şartlı ödeneklerin etüt, proje, yaklaşık maliyet ve ihale sürecini hazırlayıp sonuçlandırmak, kontrollük hizmetlerini yaparak geçici ve kesin kabullerini yapmak,
11. Hizmet için lüzumlu her türlü harita, keşif, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,
12. İlimiz çevre düzeni planı kapsamında belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda özel kişilerce veya kamu kurumlarınca yapılan nazım planı, imar planlarının kontrol ve onay işlemleri yapmak;
13. Belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda yapılan imar planlarının uygulanmasına dair hazırlanan parselasyon planlarının kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,



14. Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan köylerde yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek, köy yerleşik alan sınırlarını tespitini yapmak,

15. 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına dair Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 2. Bölümünde yer alan 4.maddesinin 4.paragrafına göre Müdürlük teknik personeline hazırlanan köy yerleşik alanları, onay için İl Genel Meclisine göndermek.

16. Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,

17. İl çevre düzenini yapmak veya yaptırmak,

18. Koruma amaçlı imar planlarının yapımını yada yaptırılmasının sağlamak

19. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki irtifak hakkı tesis işlemlerini yapmak,

20. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemlerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,

21. İmar durum belgesi tanzim etmek,

22. Belediye ve mücavir alanlar dışında inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı verilmesi ve denetimini yapmak, (temel vizesi, demir vizesi beton numune kontrolü), kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,

23. Sorumluluk alanlarında numarataj ve istatistiki çalışmalar yapmak,

24. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,

25. Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,

26. Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek,

27 İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak,

28. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.

29. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkilisini yapmak,

30. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

31. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

32. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz faaliyetleri arasında Köy Yerleşik alanı içinde yapılan inşaatlara izin vermek, Köy Yerleşik Alanı dışında yapılan inşaatlara ise ruhsat vermek, yapılan inşaatlar için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, İfraz, Tevhid, Hali Hazır Haritalar Çalışmalarını yapmak, köy yerleşik alanı ve civarı sınır tespit çalışmaları yapmak, kaçak yapıların tespiti ve gerekli cezai yaptırımların uygulanması, imar planı ve imar plan tadilatı yapmak gibi işler gösterilebilir. Bu faaliyetler kapsamında 2016 yılında yapılan işlerin adet bazındaki verileri aşağıda verilmiştir.

İnşaat İzni	430
İnşaat Ruhsatı	380
Yapı Kullanma İzni	509
Yapı Kullanma Ruhsatı	259
Kaçak İnşaat Cezası	50
İfraz	199
Tevhid	135
Çevre Düzeni Planı	23
İmar Planı	318
Köy Yerleşliği Genişletme	19



Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Eğitim Hizmetleri için sunulan hizmetler , yapılan işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum( İl Milli Eğitim Müdürlüğü) faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kurumun çalışma düzenine ilişkin iç genelgesi hazırlamak,
2. İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
3. Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
4. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve Vali Konağı ile Makamın her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
5. İdareye gelen yönetmelik, yönerge, genelge, yazı vb. ilgili birimlere duyurmak,
6. Mülkiye Müfettişleri ve diğer idari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7. Arşiv mevzuatı gereği Arşiv Yönetmeliğini, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
8. İdarenin birim arşivlerinin kurum arşivine evrak intikalinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek,
9. Kurum arşivine gelen evraklardan muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
10. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuatına göre tasnif etmek,
11. İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmalarını yapmak,
12. Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
13. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması,
14. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
15. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi,
16. İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
17. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
18. KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
19. METİP projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
20. BİMER kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- 21 Kalkınma Ajansı ile gerekli koordineyi sağlamak,
22. Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri koordine etmek,
23. 5233 sayılı Kanun ile ilgili il özel idarelerine verilen sekreteryaya görevini yürütmek,
24. Doğrudan herhangi bir birimi ilgilendirmeyen ve koordinasyon gerektiren yazıları birimlere dağıtmak, cevaplarını toplamak ve koordine etmek,
25. Ulusal ve uluslar arası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vd.-) projelere katılımını teşvik; proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,
26. İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Valilik Makamına süresi içerisinde intikal ettirmek,



27. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
28. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
29. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 1- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu sağlanmıştır.
- 2- İdare içi Valilik ve Genel sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlanmıştır.
- 3- İdareye gelen tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.
- 4- Doküman yönetim sisteminin oluşturulması ve evrak dolaşımının sayısal ortama (bilgisayar) aktarılması sağlanmıştır.
- 5- Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği'nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması sağlanmıştır.
- 6- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması sağlanmıştır.
- 7- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi ve sonuçların izlenmesi sağlanmıştır.
- 8- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü sağlanmıştır.
- 9- Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi sağlanmıştır.
- 10- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- 11- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi sağlanmıştır.
- 12- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması sağlanmıştır.
- 13- Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- 14- Birim Bütçe Teklifleri hazırlanmaktadır.
- 15- Birim ödemeleri hazırlanmaktadır.
- 16- Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi sağlanmıştır.
- 17- Vali Konağı ve Makamının her türlü iş işlemleri yapılmaktadır,
- 18- Mülkiye Müfettişleri ve diğer İdari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri sağlanmaktadır.



19-İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi Şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunların ilgili makam ve birimlere ulaştırılması sağlanmaktadır.

20-İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi arşivlenmesi sağlanmıştır.

21-Metip Projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamaktadır.

22-KÖYDES (Köy alt yapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak,program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamaktadır.

23-İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görevi sağlanmaktadır.

24- AB Daimi Temas Noktası Birliği harcama kalemlerinde tahsis edilen ödeneklerde harcama yetkilisi olarak görevi sağlanmıştır.

25- Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmesi sağlanmıştır.

## **BİLGİ VE İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1. İdarenin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonu sağlamak,
2. İdarenin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak,
3. Birimler arasında ağ, yapısal kablolama ve internet ağı kurmak,
4. Bilgisayar işletim sistemlerini ve paket programlarını kurmak,
5. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımları yapmak ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
6. İdareye ait elektronik ortamdaki bilgilerini saklamak ve elektronik arşiv bilgi sistemini kurmak,
7. İdarenin hizmetlerinin geliştirilmesi için bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
8. Bilgisayardaki tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
9. İnternet ve mail servislerini yönetmek ve yönlendirmek,
10. Elektronik posta hizmetlerini vermek,
11. Sayısal telefon alt yapısını yönetmek ve yönlendirmek,
12. e-devlet projesi ilke ve hedefleri doğrultusunda gerekli çalışma ve uygulamaları sağlamak,
13. İdarenin web sayfasını hazırlamak, güncel tutmak,
14. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
15. İl Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkilisini yapmak,
16. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
17. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
18. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.



## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### E-İçişleri

e-içişleri projesinin kullanılmasıyla ilgili olarak ilgili personele kullanıcı adı ve şifreleri alınmıştır. 01.01.2010 tarihinden itibaren tüm birimler tarafından evrak modülü kullanılmaya başlanmıştır. Evrak kayıtları numarator ile yapılmaktadır.

e-içişleri projesi modüllerinden Taşınır Kayıt, Analitik Muhasebe ve Bütçe modülleri aktif olarak kullanılmaktadır. Bu modüllerle ilgili yetkilendirme ve destek hizmetleri verilmektedir.

e-içişleri kullanıcılarının günü dolan sertifikaları yenilenmiş ve İdaremiz personeline e-içişleri modülleriyle ilgili eğitimler verilmiştir.

### Bilgi Edinme

2016 yılı içerisinde toplam 90 adet bilgi edinme talebi gelmiş olup, Birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda talepler cevaplanmıştır.

### Muhtar Bilgi Sistemi

2016 yılı içerisinde 50 adet muhtar bilgi talebi gelmiş olup, Birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda talepler cevaplanmıştır.

### Yazılım

İdaremiz Hukuk Müşavirliği tarafından kullanılan Mevzuat, İçtihat ve İcra Takip konularında kullanılan hukuk yazılım programı alımı yapılmıştır.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile İdaremiz arasında imzalanan protokol çerçevesinde; ilimiz genelinde mülkiyet bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılıp her türlü sorgulamanın yapılabilmesini amaçlayan TAKBİS programı ara yüz yazılımı alınmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan Personel Maaş ve Özlük programı için güncelleme ve destek hizmetleri alınmıştır.

İdaremiz bilgisayar güvenliğinin sağlanması amacıyla 100 kullanıcıyı anti virüs programı alınmıştır.

İdaremiz hizmetlerinin tanıtılması ve ihalelerde şeffaflık amacıyla web sayfamızda yayımlanan; Köy Bilgi Sistemi ve Doğrudan Temin modülleri yazılımları alımı yapılmıştır.

İŞİN ADI	ÖDENEN
Anti virüs programı alımı	3.500,00
Elektronik imza sertifika alım ve yenileme	13.736,29
Hukuk Müşavirliği Dava Takip Programı Güncelleme ve Bakım	1.652,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Maaş Programı Güncelleme ve Bakım	2.567,21
<b>TOPLAM</b>	<b>21.455,50</b>

Ayrıca Harcama yetkilisi olarak İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığına ilişkin sunulan hizmetler , yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.





## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek,
2. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
3. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek, denetimini yapmak,
4. İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini ve trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
6. Makina parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
7. Tüm birimlerle ilgili demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlemlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak,
8. İdaredeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,
9. Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
10. Kurum arşivini oluşturmak, düzenlemek ve işleyişini sağlamak,
11. İdarece köylerde yaptırılan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
12. Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesinin sağlanması,
13. Bina ve mal bakıcılarının hizmet binası, sosyal tesisler, bakım evleri ve şantiyeler dahil görevlendirilmesi takibi ve denetimini sağlamak,
14. Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İdareye ihtiyaç duyulması halinde operatör, şoför gibi kalifiye eleman hizmet alımını gerçekleştirmek.
16. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
17. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
18. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
19. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2016 mali yılı yatırım programı bütçesinden 9.780.000.00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu ödeneye ilave olarak 2015 yılından ve yıl içinde 2.802.153,65 TL lık ödenek aktarılarak toplam 11.293.771,21 TL lık mevcut ödenek ile; 4.406.781,40 TL ihale ile alımlar yapılmış olup, 1.412.506,56 TL sı doğrudan temin ile yedek parça ve işçilik alımı, 882.588,10 TL lık diğer doğrudan temin alımları yapılmış, 3.341.720,26 TL'lık tutar ile devlet malzeme ofisinden araç ve iş makinesi ile araç ve iş makinelerimizde kullanılmak üzere lastik satın alınarak toplamda 10.143.596,32 TL lık mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

- 1- 2016 yılında 12 adet Özel Güvenlik personeli hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup 377.557,66 TL'sına ihale süreci tamamlanmıştır.
- 2- Araçların zorunlu mali trafik sigortası ihalesi 105.641,44 TL'sına gerçekleştirilmiştir.
- 3- Araç ve İş makinelerinde kullanılmak üzere 2 defa motorin alımı ihalesi yapılmış olup toplam 3.129.840,00 TL'lık alım yapılmıştır.
- 4- Yeni yapılan hizmet binalarına taşınma, tamir ve tadilat işleri ile saha betonlanması çevre düzenlemesi işleri toplam 471.000,00 TL ye gerçekleştirilmiştir.



- 5- İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı toplam 71.590,00 TL 'sına idaremizce gerçekleştirilmiştir.
- 6- Asfalt plenti ve şantiyelerimizde kullanılmak üzere 360.939,00 TL lık kalorifer yakıtı alımı yapılmıştır.
- 7- Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü kanalıyla 6 adet yeni damperli kamyonu.2.057.774,94 TL'sına satın alınmış ve hizmete sunulmuştur.
- 8- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü levha işlerinde kullanılmak üzere 1 adet İVECO marka, üzerine levha çakma aparatı monteli kamyonet 96.255,43 TL'sına Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü kanalıyla alımı yapılmış ilgili müdürlükte hizmete sunulmuştur.
- 9- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğümüzün içme suyu bakım işlerinde kullanılmak üzere 107.144,38 TL ya 1 adet kamyonet alımı yapılmış ve ilgili müdürlükte hizmete sunulmuştur.
- 10- Atölye ve bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere 3,30 mt yüksekliğinde asansörü olan 1 adet folklift Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü kanalıyla 78.330,00 TL'sına satın alınarak hizmete sunulmuştur.
- 11- Yeni Hizmet Binamızda büro hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Eskişehir Bölge Müdürlüğü'nden toplam 261.394.71 TL'lik masa, sandalye, evrak dolabı ve misafir koltuğu satın alınarak hizmete sunulmuştur.
- 12- Yeni Hizmet Binamızda oluşturulan misafirhane için ; 6 adet TV, 6 adet elbise dolabı, 6 adet çift kişilik çekyat, 12 adet tek kişilik Full ikiz yatak,12 adet komidin. ayrıca yataklar için 24 adet yastık, 16 adet yorgan, 24 adet nevresim takımı, 16 adet pike, 12 adet pelüş battaniye ile 14 adet yastık alezi satın alınarak hizmete sunulmuştur.
- 13- 20 adet GPS (araç takip cihazı) cihazı 18.200,00 TL ye alınarak yeni alınan araç ve iş makinelerimize monte edilmeye başlanmıştır.
- 14- Büro hizmetlerinde kullanılmak üzere 14 adet bilgisayar Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden, satın alınarak personellerimizin hizmetine sunulmuştur.
- 15- Kapatılan Belediyelerin araçlarından İdaremize devredilen ve hizmet fazlası olan araçların büyük bir kısmının satışı gerçekleştirilmiş olup, Meclis kararı ile kalan araçların satışı devam etmektedir.

## SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunda belirlenen mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma sularını temin etmek, gerekli etüt proje ve envanter işlerini yapmak,
2. İlgili kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma su alma tesislerini yapmak,
3. Açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuara iletmek ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
4. Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek.
5. İdarenin ihtiyacı olan jeolojik hizmetleri yerine getirmek.
6. Membaların tahsis kararının alınabilmesi için tahsis dosyasını hazırlamak ve İl Genel Meclisine göndermek.
7. Projesi mevcut içme suyu tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlerini, geçici-kesin kabul ile kesin hesap işlemlerini yapmak.
8. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma, etüt, proje ve yapımı işlerini yapmak,
9. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak,
10. Yapımı tamamlanmamış köy ve içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak, yaptırılmasını sağlamak, tesislerin en üst düzeyde korunabilmesi yönünde düzenleyici kararlar almak,





11. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak,
12. Gerekğinde içme suyu tahlillerini yaptırmak,
13. Çevre koruma ve kontrol ile ilgili il özel idarelerine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirleri almak,
14. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon şebekesinin yapımı, mevcut tesislerin bakım onarımı ile arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
15. Birimiyle ilgili ihale iş ve işlemleri yürütmek,
16. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
17. İçme suyu ve kanalizasyonla ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
18. Sulama suyu ihtiyacı olan suların etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri (yağmurlama, damla sulama ve açık kanal sulama sistemleri) yapmak, sondaj kuyuları açmak,
19. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
20. Arazi Topplulaştırılma projelerini yapmak,
21. Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
22. Hayvanlar için içme suyu ile sulama suyunun sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
23. Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
24. Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
25. İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
26. Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,
27. Tarımsal sulama ile ilgili zirai kredi projelerinin tasdiklenmesi,
28. Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
29. Tarım içi hizmetlerin geliştirilmesiyle ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak,
30. Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
31. Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,
32. Kuru tarımda üretimi artırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak,
33. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
34. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
35. Bakanlıklardan gelen sulama, içme suyu ve kanalizasyon ile ilgili ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
36. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
37. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri Sulama İşleri 2015 Yılı Uygulamaları

YAS ile Yağ.Sul.Tes. Yapım işi  
Bitirilen İş Sayısı

: 7

2016 Yılı YAS Sulama Tesisi Yapım işleri Harcanan: 10.232.441,26



### İçmesuyu İnşaatları 2016 Yılı Uygulamaları

Müdürlüğümüz İçme suları sektöründe 2016 yılında 105 adet köyde içme suyu tesisi projesi, yapımı,depo tamirata ,yapımı,isale hattı,terfi hattı inşaatları ve içme suyu analiz ücretleri, 8 adet Köye güneş enerjili ,3 adet köye elektrikli klor dozaj pompası alınmıştır. 19 adet köyde kaynak suyu arama ve drenaj çalışması yapılarak içme suyu sondajı açılmıştır.7 adet Güneş Enerjili ,5 adet Elektrikli 12 adet klor dozaj pompası alınmıştır. Güneş enerjili klor dozaj pompalarının montajı yapılmıştır.





## Kanalizasyon 2016 Yılı Uygulamaları

2016 yılında; 79 adet köyün kanalizasyon şebeke hattı proje çalışması, inşaat yapımı, foseptik yapımları ,ilave hat yapımları, muhtelif ilçelere bağlı köylerde kanalizasyon arızaları bakım onarımları tamamlanmıştır. İhale yoluyla 13.000,00 mt. korige boru, 500 adet “C” parçası alımı yapılmıştır.

Ayrıca 408 Köyümüze ihtiyaç oldukça vidanjör gönderilerek kanalizasyon temizliği yapılmıştır.

Kanalizasyon şebekesi+fosseptik proje ve inşaat yapımları için toplam 7.636.847,88 TL. Harcama yapılmıştır



## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Köy yolları ağında bulunan yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
2. Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak,
3. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
4. Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak,
5. Yol ağı dışında bulunan yayla ve arazi yolları ile hayvan barınağı ve çiftlikleri gibi yolların kar mücadelesini araç kiralama ve yakıt karşılığında yapmak,
6. Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak,
7. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak,
8. Yol ve ulaşım ile ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
9. İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak (KHGB ile müştereken),
10. Araç kiralama ve yakıt karşılığında yol ağı dışında kalan (yayla, arazi, bağ, bahçe v.s.) yolların bakımını yapmak veya bu tür yeni yollar açmak,



11.Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve ünitesi tescillenmiş diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve köy içi yollarının beton-kilitli parke kaplamalarını ve sanat yapılarını yapmak,

12. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,

13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.

14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,

15. Bakanlıklardan gönderilen ödeneklerle yapılması gereken yol düzenleme ve sanat yapılarıyla ilgili harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,

16. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.

17. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

### Köy Yolları 2016 Yılı Uygulamaları

#### Köy Yolları Envanter Bilgileri

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	İL TOPLAMINDA YOL UZUNLUKLARI (KM)						
		Ham yol	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Parke Taşı	Beton	Toplam
MERKEZ	1. DERECE	13,0	15,5	28,0	170,5			227,0
	2. DERECE		20,5	36,5	133,7	2,5		193,2
	KÖY İÇİ YOL							0,0
BAŞMAKÇI	1. DERECE		5,0	3,0	90,0			98,0
	2. DERECE		4,0	20,0	32,0			56,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
BAYAT	1. DERECE	3,0	1,0	2,0	76,0			82,0
	2. DERECE		7,5	11,0	18,0			36,5
	KÖY İÇİ YOL							0,0
BOLVADİN	1. DERECE	5,0		9,0	95,0			109,0
	2. DERECE		21,0	3,0	56,0			80,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
ÇAY	1. DERECE			11,0	59,0			70,0
	2. DERECE		29,0	10,0	56,9			95,9
	KÖY İÇİ YOL							0,0
ÇOBANLAR	1. DERECE				15,0			15,0
	2. DERECE			18,0	31,0			49,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
DAZKIRI	1. DERECE	1,0	8,0		75,0			84,0
	2. DERECE		3,0	5,0	25,4			33,4
	KÖY İÇİ YOL							0,0
DİNAR	1. DERECE	15,0	11,0	17,0	134,0			177,0
	2. DERECE		21,0	30,0	85,0			136,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
EMİRDAĞ	1. DERECE	2,0	36,0	66,0	308,5			412,5
	2. DERECE		87,0	74,5	100,0			261,5
	KÖY İÇİ YOL							0,0
EVCİLER	1. DERECE	2,0			34,0			36,0
	2. DERECE		9,0	4,0	33,0			46,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
HOCALAR	1. DERECE				67,0			67,0
	2. DERECE		19,0	14,0	14,0			47,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
İHSANİYE	1. DERECE	14,0		14,0	137,0			165,0
	2. DERECE		62,0	9,0	102,5			173,5
	KÖY İÇİ YOL							0,0
İSCEHİSAR	1. DERECE	9,0		9,0	88,0			106,0
	2. DERECE		16,0	18,0	42,0			76,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
KIZILOREN	1. DERECE			1,0	15,0			16,0
	2. DERECE		8,5	14,5	19,5			42,5
	KÖY İÇİ YOL							0,0
SANDIKLI	1. DERECE	1,0	7,0	9,5	169,0			186,5

	2. DERECE		45,0	22,0	64,3			131,3
	KÖY İÇİ YOL							0,0
SİNANPAŞA	1. DERECE		4,0	4,0	95,0			103,0
	2. DERECE		28,0	8,0	70,0	16,0		122,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
SULTANDAĞI	1. DERECE			15,0	100,0			115,0
	2. DERECE		1,5	33,0	16,5			51,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
ŞUHUT	1. DERECE	7,0	27,0	18,0	136,0			188,0
	2. DERECE		46,0	27,0	41,0			114,0
	KÖY İÇİ YOL							0,0
İL TOPLAMI	1. DERECE	72,0	114,5	206,5	1.864,0	0,0	0,0	2.257,0
	2. DERECE	0,0	428,0	357,5	940,8	18,5	0,0	1.744,8
	KÖY İÇİ YOL	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		72,0	542,5	564,0	2.804,8	18,5	0,0	4.001,8

İlimizde 31.12.2016 tarihi itibarıyla toplam 4.001,8 km. köy yolu ağımız mevcuttur. Asfalt kaplamalı yol 2.804,8 km. ve 564,0 km. stabilize kaplamalı yolumuz vardır.

Çalışmalarımızda birinci derece öncelikli köy yolu ve ikinci derece öncelikli köy yolu tanımlamalarıyla köyün yerleşim birimlerine ve ilçe merkezlerine en uygun ulaşımı sağlayan ağ oluşturulması hedeflenmiştir.

31.12.2016 tarihi itibarıyla 2.257,0 km. 1.derece köy yolu 1,744,8 km. 2.derece asfalt köy yolumuz vardır.

#### 2016 YILI UYGULAMALARI

Ham Yol : -  
 Tesviyeli Yol : -  
 Stabilize Kaplamalı Yol : 80,0 km

Asfalt Kaplamalı Yol :  
 1. Kat : 327,0 km  
 2.Kat : 138,0 km  
 TOPLAM : 465,0 km

Bakım Onarım : 150,0 km  
 GENEL TOPLAM : 695,00 km Yol çalışması





Sanat Yapıları

:  
Köprü-Kutu Menfez : 23 Adet  
Devam Eden Köprü-Kutu Menfez : 21 Adet

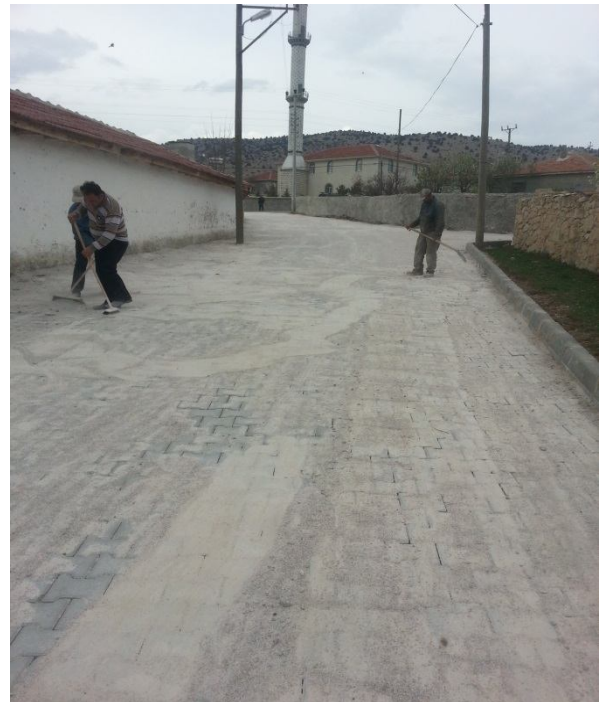
Müdürlüğümüzce 2016 yılında 327,0 km 1. Kat asfalt kaplama, 138,0 km 2. Kat asfalt kaplama, 80,0 km stabilize, 150,0 km bakım-onarım yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca 23 adet kutu menfez, Muhtelif köy yollarında yaklaşık 4.000 adet trafik işaret ve köy isim levhaları yapımı tamamlanmıştır. Köy içi yollara ise 2016 yılı içerisinde 555.028,00 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir. Tüm bu işler için 32.305.485,02 TL harcama yapılmıştır.



2016 yılı bütçesinde beton parke ve bordür yapımı için ayrılan 5.050.000,00 TL Ödenek İl Genel Meclisinin kararı ile Merkez ve diğer İlçelerin Köylere Hizmet Götürme Birliklerine beton parke ve bordür taşı yapımı için aktarılmıştır. Bu ödenek ile 423 Köye beton parke ve bordür yapılmıştır.

Toplam proje sayısı : 252  
Biten proje sayısı : 166  
Devam eden proje sayısı : 23

Sene Başı Toplam ödenek : 25.790.073,00 TL  
Aktarılan Toplam ödenek : 11.426.836,12 TL  
Harcanan ödenek : 32.305.485,02 TL





2016 yılı yatırım programımızda bulunan 252 projeden 166 adeti tamamlanmış, 23 adeti devam etmektedir. Parasal gerçekleşme % 87, Fiziki gerçekleşme % 66 olarak gerçekleşmiştir. Ancak verilen önergeler ve köy yolu konusunda program harici acil ihtiyaçların çıkması nedeniyle programda olmayan işler yapılmıştır. Bunlarda göz önüne alındığında 2016 yılı fiziki gerçekleşme oranı % 100'e yakındır.

## **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

1. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Afyonkarahisar Merkez Belediye sınırları dışındaki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye sınırları dışında 1, 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek,
2. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre İdarenin sorumluluk alanı içerisindeki İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmek,
3. Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek,
4. 5177 sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddelerine göre 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 özel idare payının tahakkuk ettirilmesi,
5. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1(a) grubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
6. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre, 13.03.2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimini yapmak
7. Sıhhi müessese ruhsatlarını vermek ve denetlemek,
8. Jeotermal ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
10. Kamu kurum ve kuruluşlarına "hammadde üretim izin belgesi" vermek ve denetlemek,
11. Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
12. Maden Kanunu ve Kabahatler Kanunu kapsamında verilecek olan idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **Evrak Durumu**

<b>Gelen Evrak</b>	1773
<b>Giden Evrak</b>	1414



## İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları

2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
5 adet	23 adet	68 adet	48 adet	56 adet	73 adet	56 adet	75 adet	89 adet	84 adet	67 adet	80 adet

2016 yılında 80 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi görev alanı içerisinde faaliyetinden dolayı; çevre ve toplum sağlığı açısından bir mahsur bulunmadığı anlaşılan işyerlerine 10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 21 inci maddesine göre, 2016 yılında toplam 80 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

## Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'nun yürürlüğü girmesi ile 2016 yılında yeni verilen 12 adet arama, 1 adet işletme ruhsatıyla birlikte toplam 99 adet arama, 170 adet işletme ruhsatı bulunmaktadır.

	JEOTERMAL KAYNAK VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI		TOPLAM
	ARAMA RUHSATI SAYISI	İŞLETME RUHSATI SAYISI	
HÜDAİ TERMAL TURİZM ALANI	5	34	39
ÖMER - GECEK TERMAL TURİZM ALANI	4	41	45
GAZLIĞÖL TERMAL TURİZM ALANI	--	52	52
HEYBELİ TERMAL TURİZM ALANI	1	11	12
TURİZM ALANLARI DIŞINDAKİLER	89	32	121
TOPLAM	99	170	<b>269</b>





## Hammadde Üretim İzinleri

2016 yılı içerisinde DSİ 18. Bölge Müdürlüğüne 6 adet, Karayolları 13. Bölge Müdürlüğüne 1 adet ve TCDD 18. Bölge Müdürlüğüne 4 Adet olmak üzere toplam 11 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiştir.

## I(A) Grubu Maden Ruhsatları

2016 yılı içerisinde 1 adet I(a) Grubu Maden Ocağı Ruhsatı verilmiştir. Şu an için Afyonkarahisar' da İdaremizce işletme ruhsatı verilmiş ve çalışan 27 adet I (a) Grubu Maden İşletme ruhsatı mevcuttur.

Devlet Hakkı Tutarı: 43.859,00 TL' dir.

2016 yılında 3 adet teknik nezaretçi ataması yapılmıştır.

## İdari Para Cezaları

2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanununun 5229 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereği izinsiz Kahvehanelere hakkında yapılan işlem sonucu İl Encümeni tarafından 6 kişiye toplam: **9.833 TL**,

10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalışma yaptığı tespit edilen 15 adet işletmeye toplam: **16.875 TL**,

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince de herhangi bir idari para cezası verilmemiştir.

2016 yılı toplam İdari Para Cezası Miktarı = **26.708 TL**

## ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Tam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
2. Encümen başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine bildirmek, toplantı mekanının hazır bulundurulması,
3. Alınan encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilerek üyelere imzalatırmak,
4. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
5. İl Encümeninin 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
6. Encümen başkan ve üyeleri ile meclis üyelerinin maaşlarının tahakkuk ettirilmesi,
7. İl Genel Meclis toplantısıyla ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
8. İl Genel Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divan'a düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
9. İhtisas komisyonlarınca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması ile meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
10. İl Genel Meclis oturumlarını sesli ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak tutanağa geçirilmesinin sağlanması,
11. Tutanaklara uygun olarak meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve meclis başkanlık divanına imzalatılması,
12. Meclis kararlarının süresi içerisinde Vali'ye sunulmasının sağlanması ve takibi,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.



14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Encümen Müdürlüğüne 2016 Mali yılı bütçesi ile 1.745.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. İl Genel Meclisi Başkanı ve üyeleri ile İl Encümeni Başkanı ve üyelerinin huzur hakları ile mal ve hizmet alımları için 2016 yılı içinde toplam 1.641.075,67 TL harcama yapılmıştır.

#### **İl Encümeni Faaliyetleri**

- 1) İl Encümeni 2016 yılı içerisinde 5302 Sayılı Kanununun 27. Maddesi gereğince 51 toplantı yaparak 714 adet karar almış ve 197 defa ihale yapmıştır.
- 2) İl Encümeni üyelerine 2016 yılı içerisinde 62.904,50.-TL huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.

#### **İl Genel Meclisi Faaliyetleri**

- 1) İl Genel Meclisi 2016 yılı içerisinde, 5302 sayılı kanununun 12. maddesi uyarınca 11 olağan toplantı yapmıştır. Yapmış olduğu bu toplantıları 70 Birleşim de tamamlamıştır. Birleşimlerde 401 adet karar almıştır. Meclis almış olduğu kararla Aralık ayını tatil olarak kullanmıştır.
- 2) 2016 yılında İl Genel Meclisi Üyelerince; araştırılmak, değerlendirilmek ve uygulamaya koyulmak üzere çeşitli konularda, Meclis Başkanlığına önergeler verilmiş olup, verilen önergeler konuları itibariyle ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.
- 3) 2016 yılında, Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığınca düzenlenen Eğitim Seminerleri ile diğer Seminerlere Üyelerin katılımı sağlanmıştır.
- 4) 2016 yılında 50 İl Genel Meclisi üyesine, İl Genel Meclisi Toplantıları, Komisyon Toplantıları ve Denetim Komisyonu Toplantılarına katılmalarından dolayı toplam 1.504.344,12 TL huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.

### **DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR**

#### **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresi 2016 yılı Bütçesi ile 23.209.889,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 2015 yılından devreden ve 2016 yılı içinde temin edilen ödeneklerle birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Özel İdare Bütçesi ile tahsis edilen ödeneği toplam 36.867.326,81 TL olarak gerçekleşmiştir. Özel İdare Bütçesinden tahsis edilen ödeneklerin 33.494.845,47 TL'si yıl içinde harcanılmıştır.

Ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı'ndan İlköğretim Okullarının yakacak, elektrik, su, telefon, temizlik, kırtasiye vb. harcamaları ile İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları inşaatlarında kullanılmak üzere; 2016 yılında 65.155.876,00 TL ödenek gönderilmiş olup; 2015 yılından devir eden 49.401.390,44 TL, ödenekle birlikte toplamı 114.557.266,44 TL, olarak gerçekleşmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gönderilen ödeneklerin 39.470.763,49 TL'si 2016 yılı içinde harcanılmış, geriye kalan 75.086.502,95 TL'si tahsisi mahiyette ödenek olduğundan mevzuatı gereği 2017 yılına devir etmiştir.

Kızılören İsmet Atilla Anaokulu 2 Derslik



Merkez Erenler İlkokulu Ek 8 Derslik Yapımı



Evciler Gökçek Ortaokulu 8 Derslik



Merkez Şemsettin Karahisarı Ortaokulu







## İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sinanpaşa İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü Hizmet Binası Onarım İşİ için 7.911,43 TL harcama yapılmıştır.

- Afyonkarahisar 15. Klasik Müzik Festivali için el broşürü, afiş ve katlamalı broşür basımı için 15.021,40 TL.

-Turizm Haftası için davetiye, billboard afişi ve el broşürü basımı için 5.310,00 TL.

-16. Caz Festivali broşür ve afiş basımı için 10.000,50 TL.

- İlimizin tanıtımı için reklam hazırlanması ve yayını için 60.396,00 TL.

- Afyonkarahisar tanıtım broşürü basımı için 18.703,00 TL.

- Turistik il haritası yapım ve basım işi için 5.575,50 TL.

- Afyonkarahisar genel tanıtım broşürü basımı için 20.443,50 TL.

- İngilizce termal turizm broşürü basımı için 3.776,00 TL.

- İngilizce Afyonkarahisar genel tanıtım broşürü basımı için 20.443,50 TL. harcama yapılmıştır.

- Frig Vadisi Ayazini Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı İşİ için 66.080,00 TL. harcama yapılmıştır.

- Kültür ve Turizm Müdürlüğü okuyucu salonları için misafir bekleme koltuğu ile orta sehpa alınmış ve 7.575,60 TL. harcama yapılmıştır.

- İhsaniye İlçesi Halk Kütüphanesi bakım onarımı için 35.164,00 TL. , 1 adet memur personel bilgisayar (masaüstü), 4 adet öğrenci bilgisayar (masaüstü) ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı alımı için 7.930,27 TL. , mefruşat (masa, sandalye ve koltuk) alımı için 8.000,00 TL. harcama yapılmıştır.

- Hattat Karahisari Kültür ve Sanat Merkezi Hizmet Binası Bakım ve Onarımı için 18.896,82 TL harcama yapılmıştır.

- Emirdağ Hisarköy Amorium Antik Kentinde kazı çalışmaları için Kültür ve Turizm Bakanlığında ayrılan 119.937,02 TL. ödenek ile kazı çalışmalarına başlanmış ve bu iş için 119.936,93 TL. harcama yapılmıştır.

- Ege İlleri Tanıtım Fuarı stant kirası için 4.720,00 TL. , stant tasarımı için 3.540,00 TL. ve Travel Turkey 2016 Fuarı stant tasarımı ve uygulaması için 3.750,04 TL. harcama yapılmıştır.

2016 Mali Yılında idaremizde nezdinde açılan kültür katkı payı hesabından yardım talebinde bulunan belediyelere aşağıdaki listede gösterilen işler için yardım yapılmıştır.

### Kültür Katkı Payından Yapılan Ödemeler

Talepte Bulunan Belediye	Proje Adı	Kullanılan Miktar
BOLVADİN BELEDİYESİ	Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu	58.941,00 TL.
AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ	Merkez Kentsel Siti ve Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içinde kalan sokaklara doğal parke taşı kaplanması	1.668.115,82 TL
	TOPLAM	1.727.056,82 TL.



## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İlimiz Merkez Yeni Spor Kompleksindeki 15000 Kişilik Futbol Stadyumuna Skorbord ve Kontrol Ünitesi alımı için 20.650,00 TL. harcama yapılmıştır. Ayrıca Spor tesislerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi amacıyla Çobanlar ve Bayat, Dazkırı, İhsaniye Sandıklı Sinanpaşa, Emirdağ İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 1.660.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır.

## AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İlimiz Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü bünyesinde ve müdürlüğe bağlı çocuk bakım evleri için hizmet alımı şekliyle 12 ay süreyle 13 adet sosyal çalışmacı ve 6 adet bakım görevlisi istihdam edilmiştir. Bu işler için toplam 950.000,00.TL ödenek ayrılmıştır. Hazırlanan hak edişler karşılığı işin müteahhidine ödeme yapılmaktadır. Aralık-2016 ayı sonu itibariyle 766.348,33 TL. ödeme yapılmıştır.

- İlimiz Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Doğalgaz Dönüşüm İşleri için 78.631,70 TL. harcama yapılmıştır.

- İlimiz Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü Güvenlik Kamera Sistemi Alımı İşleri için 18.169,05 TL. harcama yapılmıştır.

- İlimiz Bolvadin İlçesi SHM Hizmet Binası Bakım ve Onarımı için 196.699,19 TL. harcama yapılmıştır.

- İlimiz Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne ait Çocuk Destek Merkezi Hizmet Binası (1 adet idare birim binası ve 3 adet yaşam birimi binası) Yapımına Esas Zemin Etüdü için 15.340,00 TL., Uygulama Projesi için 20.060,00 TL. harcama yapılmıştır.

## SAĞLIK HİZMETLERİ (İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ-KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ-HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ)

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

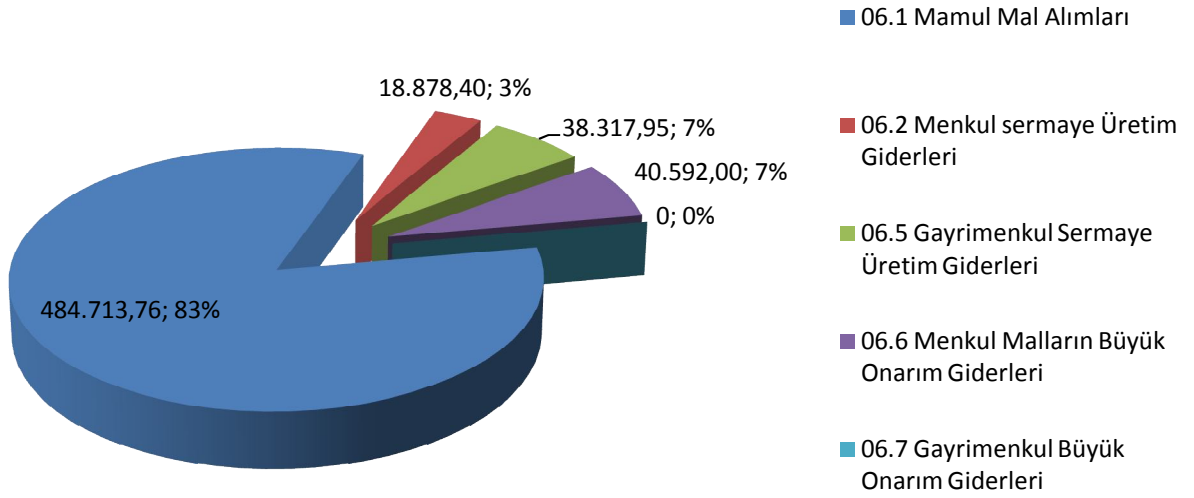
İl Özel İdaresi bütçesi ile İlimiz Sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere 4 adet prefabrik bina alımına 600.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiş olup; Sandıklı 2 nolu 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu prefabrik binası tamamlanmış, Dinar 3 nolu (Tatarlı) 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu prefabrik binası, Sandıklı 3 Nolu (Akharım) 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu prefabrik binası ve Sinanpaşa 1 nolu( Tınaztepe) 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu prefabrik binasının yapımları devam etmektedir.

## İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

2016 yılında Müdürlüğümüz İl Özel İdaresi bütçesinden (Başkanlık tarafından İl Özel İdaresi hesabına aktarılan ödenekler) 03 Cari Harcamalar için 565,16-TL, 06 Sermaye Giderleri (Başkanlık tarafından İl Özel İdaresi hesabına aktarılan ödenekler) için 419.058,89-TL, 5902 sayılı kanun kapsamında İl Özel İdaresince Müdürlüğümüze 750.000,00-TL ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten yatırım harcamaları kapsamında 582.502,11-TL harcama yapılmıştır.

**İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN AFET VE ACİL DURUMLAR İLE SİVİL SAVUNMAYA İLİŞKİN  
YATIRIMLAR KAPSAMINDA AYRILAN BÜTÇE ÖDENEK DURUMU  
(05 FİNANS TİPİ)**



## İL Özel İdaresi Mahiyetli Ödeneklerin Harcama Durumları

### 06.1 Mamul Mal Alımları harcama kodundan;

- ✓ Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulacak olan İlk Yardım merkezinde ve ilkyardım eğitimlerinde kullanılmak üzere, ilkyardım mankeni alımı,
- ✓ KBRN hizmetlerinde kullanılmak üzere, Bilgisayar ve ekipmanı alımı,
- ✓ Dağda arama kurtarma ve eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere; Dağcılık malzemesi ve ekipmanı alımı
- ✓ Su üstü arama kurtarma hizmetlerinde kullanılmak üzere, şişme bot alımı ve arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kurtarma ekipmanı alımı,
- ✓ KBRN Dekontaminasyon faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kamyon alımı,
- ✓ Kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere kurtarma araçlarına ön çeki vinci takılması,
- ✓ Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezinde haberleşme hizmetlerinde kullanılmak üzere Çoklu TV sistemi alımı ile ilgili giderlerin ödemesi gerçekleştirilmiştir.

### 06.2 Menkul Sermaye Üretim Giderleri harcama kodundan;

- ✓ Dağda ve açık arazide yapılacak olan kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere koruyucu elbise alımı ile ilgili giderlerin ödemesi gerçekleştirilmiştir.

### 06.5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri harcama kodundan;

- ✓ Arama kurtarma araçlarının iklim şartlarından korumak üzere yerleşke içerisine açık garaj yapımı,

- ✓ Müdürlüğümüzün arşiv hizmetlerinde kullanılmak üzere arşiv dolabı yaptırılması ile ilgili giderlerin ödemesi gerçekleştirilmiştir.

#### **06.6 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri harcama kodundan;**

- ✓ Kurtarma faaliyetlerinde kullanılmakta olan bir adet kurtarma aracına kasa yapılması,
- ✓ KBRN Dekontaminasyon aracının bakım onarımının yaptırılması
- ✓ KBRN Gaz ölçüm cihazlarının bakım onarımının yaptırılması ile ilgili giderlerin ödemesi gerçekleştirilmiştir.

2016 yılında İl Özel İdaresi tarafından yatırımlar kapsamında 750.000,00-TL ödenek ayrılmış olup, 582.502,11-TL harcanmıştır.

### **İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2016 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, İl Müdürlüğümüz Projelerine 100.00,- TL ödenek ayrılmıştır. Bu projelerden;

Tarımsal Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılan 910.000,00- TL ödenek ile ilçe Müdürlüklerimiz kendileri proje gerçekleştirdiler.

1. Canlı Hayvan Alımı, Bakım ve Diğer Giderleri Projesi'ne 50.000.-TL ödenek ayrılmış olup; Bu ödenekle 10.000 adet çelik enjektör ucu ve 1.000 adet tüberkülin test enjektör ucu alınarak 10.098.-TL, 16.000 doz kuduz aşısı,1.000 adet antihistaminik aşı alımı yapılarak 36.007.-TL harcama yapılarak toplamda 46.105,20- TL harcanmıştır.





2. Ziraî Gereç Alımları Projesi'ne 30.000.-TL ödenek ayrılmış olup; Bu ödenekle "İstiridyeye Mantarı" yetiştiriciliğinde kullanılmak üzere 31.500 kg kompost alımı yapılarak 29.736.-TL harcama yapılmıştır.



3. Ziraî Malzeme ve İlaç Alımları Projesine 15.000.-TL ödenek ayrılmış olup; Bu ödenekle tarla faresi ile mücadelede kullanılmak üzere 340 Kg çinko fosfür alımı yapılarak toplamda 14.320,80 TL harcanmıştır.



2016 yılı İl Özel İdaresi bütçesinden toplam olarak 90.162.- TL harcama yapılmıştır





## **İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bolvadin Kent Güvenlik Yönetim Sistemi(mobese) Yapım İşi için İl Özel İdaresi Gider Bütçesinden 81.997,50-TL ödeme yapılmıştır.

## **İL JANDARMA KOMUTANLIĞI**

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2016 yılı içerisinde İl Jandarma Komutanlığında bulunan nizamiye girişine otomatik nizamiye kapısı, X-RAY geçiş cihazı ve çevre güvenlik kamera işi yapılarak 19.999,82.-TL ödeme yapılmıştır.

## **(2-3) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

2016 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kod bazında ödenek ayrılan birimler ve ödeneği idareimiz tarafından ayrılan bazı dış paydaşımız olan kurum başlıkları altında değinilmiştir. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi 2016 Yılı Performans Programı; müdürlükler ve diğer kurumlar ile hizmetler bazında yapılmıştır.

Aşağıda yapılan performans sonuçları tablosu ve değerlendirmeleri, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin olup bakanlık tahsisli ödeneklerle yapılması planlanan amaç ve hedeflere yer verilmemiştir. Ayrıca yer yer söz konusu amaç ve hedefleri de içeren ancak tek başlık altında gösterilemeyen faaliyetlere birim müdürlükleri ve dış paydaş kurum faaliyeti konu başlıkları altında değinilmiştir.



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 1

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2015-2019		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2016		
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak		
<b>Stratejik Hedef 1.1:</b>	Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	Köy yollarında üstyapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
<b>Performans Göstergesi :1</b> Köy içi yollara yıllar içerisinde 423 adet köyün yapılacak parke taşı miktarı (m2)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2016 Hedef</b>	<b>2016 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	250.000	250.000	100 %
<b>Performans Göstergesi :2</b> Köy içi yol parke taşı kaplama oranı (%)	%85	% 85	100 %
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>			
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2016 Ödeneği</b>	<b>2016 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	5.050.000,00	5.050.000,00	100 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.050.000,00</b>	<b>5.050.000,00</b>	<b>100 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 2

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2016		
Stratejik Amaç 1:	Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak		
Stratejik Hedef 1.2:	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizin sağlıklı içme suyuna kavuşturulması.		
Performans Göstergesi 1: Köylerde içme suyu depolarının yenilemesi,bakım ve onarımı (adet )	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	40	59	150 %
Performans Göstergesi 2: Köylerde içme suyu şebeke ilavesi,bakımı,onarımı ve yenilemesi miktarı (adet)	20	38	190 %
Performans Göstergesi 3: Gerekli görülen köylerde sondaj kuyusu açılması (adet)	10	18	180 %
Performans Göstergesi 4: Gerekli görülen köylerde içme suyu arıtma tesisi yapılması (adet)	0		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2016 Ödeneği	2016 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	5.250.798,96	5.235.128,56	99 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.250.798,96</b>	<b>5.235.128,56</b>	<b>99 %</b>



### PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 3

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2016		
Stratejik Amaç 1:	Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak		
Stratejik Hedef 1.3:	Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde kanalizasyon çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Köylerde fosseptik yapılmasının miktarı (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10	5+331	%
Performans Göstergesi 2: Köylerdeki şebekelerin bakım onarım ve yenilenmesinin miktarı (adet)	20	40	200 %
Performans Göstergesi 3: Yapılacak olan Arıtma Tesisi miktarı (adet)	0	1	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Bireysel Fosseptik yapıldığı için 5 adet fosseptik yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2016 Ödeneği	2016 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	5.204.638,24	5.204.638,24	100 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.204.638,24</b>	<b>5.204.638,24</b>	<b>100 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 4

Stratejik Planlama Dönemi		2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2016			
Stratejik Amaç 1:	Köy yerleşim birimlerinin düzenlenmesi ve çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak			
Stratejik Hedef 1.4:	Köy içi ve Köy dışı yapılaşmaların öncelikli olarak insan yaşamının güvenliği açısından depreme dayanıklı olmalarını sağlamak ve halkı imar kanununda meydana gelen değişimler konusunda bilgilendirmek..			
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
Performans Hedefi:	Depreme karşı yapı güvenliğini sağlamak için çalışma yapılması.			
Performans Göstergesi 1: Verilecek olan Yapı İzni (adet)	Yıllar			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran	
	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	
	450	377	83,7 %	
	330	509	154,2 %	
Performans Göstergesi 2: Verilecek olan Yapı Kullanma İzni (adet)	18	18	100 %	
Performans Göstergesi 3: Yapılacak olan Bilgilendirme Toplantısı (adet)	2	0	0 %	
Performans Göstergesi 4: Yapılacak olan Genişletme İşlemi (adet)	Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2016 Ödeneği	2016 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)	
Bütçe Ödeneği	İdari Gider	İdari Gider	%	
Genel Toplam	İdari Gider	İdari Gider	%	



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 5

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2015-2019		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2016		
<b>Stratejik Amaç 2:</b>	Köylerin bağlı olduğu ilçeler ile komşu köylere olan bağlantı yollarında daha hızlı, daha güvenli ve daha konforlu ulaşım hizmeti sağlayıp, yolları çağdaş standartlara kavuşturmak.		
<b>Stratejik Hedef 2.1:</b>	Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor , hız ve güvenliğini artırmak.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Performans Hedefi:</b>	Köy yollarında üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Yapılacak Sıcak asfalt yol miktarı (km)	<b>2016 Hedef</b>	<b>2016 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	10	10	100 %
<b>Performans Göstergesi 2:</b> Yapılacak Sathi kap. asfalt yol miktarı (km)	400	465	116 %
<b>Performans Göstergesi 3:</b> Stabilize yol yapımı ( km )	50	80	160 %
<b>Performans Göstergesi 4:</b> Yapılacak sanat yapısı miktarı (adet)	35	23	66 %
<b>Performans Göstergesi 5:</b> Trafik işaret ve levhalar montaj (adet)	600	4000	667 %
<b>Performans Göstergesi 6:</b> Yapılacak Yol Çizgisi (Km)	130	116	89 %
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	Asfalt ve Astar Nakline yılı içinde ihtiyaç duyulduğundan 225.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2016 Ödeneği</b>	<b>2016 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	25.665.073,00	24.334.838,61	94.82 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>25.665.073,00</b>	<b>24.334.838,61</b>	<b>94.82 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 6

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2015-2019		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2016		
<b>Stratejik Amaç 3:</b>	Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.		
<b>Stratejik Hedef 3.1:</b>	Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Çobanlar ve Bayat, Dazkırı, İhsaniye Sandıklı Sinanpaşa, Emirdağ İlçe Özel İdare Müdürlükleri		
<b>Performans Hedefi:</b>	Spor tesislerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yeni tesislerinin yapılması.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Yapılacak olan Sentetik Yüzeyle Çim Futbol Sahası (adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2016 Hedef</b>	<b>2016 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	18		%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	2016 Bütçesi ile Sentetik yüzeyle çim futbol sahası yapımlarına ödenek ayrılmamış spor salonu bakım onarımları ve stad onarımları için ödenek tahsisi yapılmıştır. Ödenekler İlçe Köylere Hizmet götürme Birliklerine aktarılmıştır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2016 Ödeneği</b>	<b>2016 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	1.660.000,00	1.660.000,00	100 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>100 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 7

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2015-2019		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2016		
<b>Stratejik Amaç 4:</b>	İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak		
<b>Stratejik Hedef 4.1:</b>	İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Bayat İlçesi Haricindeki 16 İlçe Özel idare Müdürlükleri.		
<b>Performans Hedefi:</b>	Yapılacak çok amaçlı salonlar sayesinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Yapılacak olan çok amaçlı Salon (adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2016 Hedef</b>	<b>2016 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	10		%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	2016 Bütçesi İle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine çok amaçlı salon çevre düzenlemesi köy konağı yapımı halı saha yapımı için ödenek ayrılmış ve İlçe Köylere hizmet Götürme Birlikleri İhtiyaçları doğrultusunda harcama yapılmıştır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2016 Ödeneği</b>	<b>2016 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	4.260.000,00		%
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.260.000,00</b>		<b>%</b>





## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 8

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2015-2019		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2016		
<b>Stratejik Amaç 5:</b>	Bitkisel üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.		
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü ve 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri.		
<b>Performans Hedefi:</b>	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak için gerekli bakım onarım çalışmalarının yapılması, mal ve hizmet alımlarının yapılması.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Basınçlı Sisteme Dönüştürülen Açık kanal (adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2016 Hedef</b>	<b>2016 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	5	7	140 %
<b>Performans Göstergesi 2:</b> Bakım Onarım ve Yenileme Yapılan Sulama Sistemi (adet)	1	1	100 %
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	05.03.2011 tarihli ve 71 sayılı İl Genel Meclisi kararı doğrultusunda DSİ genel müdürlüğü Isparta 18. Bölge Müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde yapım maliyetlerinin borçlanması yapılmıştır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2016 Ödeneği</b>	<b>2016 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	1.135.000,00	4.331.177,16	%
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.135.000,00</b>	<b>4.331.177,16</b>	<b>%</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 9

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2015-2019		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2016		
<b>Stratejik Amaç 6:</b>	İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek		
<b>Stratejik Hedef 5.1:</b>	Eğitim kurumlarımızın altyapı,sosyal ihtiyaçlarını tamamlayarak ilimizde eğitim – öğretimin kalitesini arttırmak.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri.		
<b>Performans Hedefi:</b>	Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve yeni hizmet binalarının yapılması		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> Yeni yapılacak Okul (adet)	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2016 Hedef</b>	<b>2016 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
	15	27	180 %
<b>Performans Göstergesi 2:</b> Bakım Onarım Yapılacak Okul (adet)	15	144	960 %
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	2016 Bütçesi ile 23.209.889,00.-TL ödenek ayrılmıştır ancak devirden gelen ve yılı içinde aktarılan ödeneklerle birlikte toplam ödenek miktarı 30.350.215,79TL olmuştur.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2016 Ödeneği</b>	<b>2016 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	30.350.215,79	26.977.734,45	88 %
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.350.215,79</b>	<b>26.977.734,45</b>	<b>88 %</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 10

<b>Stratejik Planlama Dönemi</b>	2015-2019		
<b>Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi</b>	2016		
<b>Stratejik Amaç 7:</b>	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak.		
<b>Stratejik Hedef 7.1:</b>	Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.		
<b>Sorumlu Birimler</b>	Tüm Birimler		
<b>Performans Hedefi:</b>	İç Kontrol Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.		
<b>Performans Göstergesi 1:</b> İç Kontrol Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.	<b>Yıllar</b>		
	<b>Hedef</b>	<b>Gerçekleşme</b>	<b>Oran</b>
	<b>2016 Hedef</b>	<b>2016 Gerçekleşme</b>	<b>Hedefe Ulaşma (%)</b>
			%
<b>Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri</b>	2015-2019 Stratejik Planlama döneminin sonuna kadar % 100 tamamlanması planlanmaktadır.		
<b>Harcanan Kaynak Miktarı</b>	<b>2016 Ödeneği</b>	<b>2016 Harcaması</b>	<b>Nakdi Gerçekleşme (%)</b>
<b>Bütçe Ödeneği</b>	İdari Gider		%
<b>Genel Toplam</b>	<b>İdari Gider</b>		<b>%</b>



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 11

Stratejik Planlama Dönemi	2015-2019		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2016		
Stratejik Amaç 7:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak.		
Stratejik Hedef 7.2:	Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması		
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansının artırılması		
Performans Göstergesi 1: Yılda sertifikalı eğitime gönderilecek personel (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10	59	100%
Performans Göstergesi 2: Yılda Hizmet içi eğitime gönderilecek personel (adet)	10	10	100%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Sertifikalı eğitim Netcad programıyla ilgili zafer kalkınma ajansına proje sunulmuş olup kabulü neticesinde sunulan proje karşılığı bedelsiz eğitim verilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2016 Ödeneği	2016 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	33.500,00		%
<b>Genel Toplam</b>	<b>33.500,00</b>		<b>%</b>

04

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





## A-GÜÇLÜ YÖNLER

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olan Vali'nin İl yönetiminde en üst amiri olması,
- İl özel idaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması,
- İl özel idaresinin karar alma ve karar icra etme imkanının bulunması,
- Ülkemizde kendi imkanları ile İl Çevre Düzeni Planı hazırlamış ilk il konumunda bulunulması ve üst ölçek planlamasının yapılmış olması,
- İlin Ülkemizin güney-kuzey ve doğu-batı yönünde kavşak noktasında olması, mevcut karayolu ağı ile karayollarında devam eden iyileştirme çalışmaları,
- Özellikle yatırımcı kamu kuruluşlarının yetişmiş personel yapısı ve iyi örgütlenmiş olmaları,
- Tarımsal ürün çeşitliliği ve bazı tarımsal ürünlerde bölgesel ve ülkesel oranda belirleyici ölçüde entansif tarım yapıyor olması,
- Tarımsal niteliği korunacak alanların İl Çevre Düzeni Planı ile koruma altına alınmış olması,
- Hayvansal üretim miktarının yüksek olması, çok miktarda kesimhane, mezbaha varlığı ve çevre illerdeki üretimde yönlendirebilen sektörel güç,
- Hayvansal hammadde kullanan imalat sanayinin gücü ve son yıllarda ki hızlı gelişim ivmesi,
- İl genelinde ilköğretim ve ortaöğretimde derslik sayısının yeterli olması,
- İlde sağlık kurumları fiziki altyapısının genel olarak ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde olması,
- İldeki kullanılabilir termal kaynak miktarının yüksek olması ve termal yatırımlar için ilin coğrafi konumunun uygun olması,
- Kültür ve turizm değerlerinin yüksek oluşu, değerlendirilebilir kaynakların mevcut yapıda en alt seviyede değerlendirilmiş olması,
- Özellikle kırsal kesimde tarımsal örgütlenme oranının yüksek olması ve ülkesel politikalarla bu gücün aktif hale gelme potansiyeli,
- Kırsal nüfusun önemli bir kısmının belde merkezlerinde bulunması ve ulaşım, iletişim imkanlarının artması ile bu nüfusun kent yaşamına entegrasyonunun hızlanması,
- Kaçak yapılaşma oranının ülkesel ölçüğe göre düşük olması,
- Acil durum yönetimlerine hazırlıklı olmak amacı ile ülkesel bazda örnek bir çalışmanın bitirilmiş olması ve işlerliği,
- ADUYBİM merkezinde ildeki kamuya ait verilerin sayısal olarak ve güncel olarak tutuluyor olması , veriye ulaşım kolaylığı,
- İlimizde 5 adet jeotermal alan bulunmakta olup, jeotermal oteller ve teknolojik sera yapımına önem verilmesi,
- Erkmen – Özdilek Yeşilkuşak Projesi kapsamında 2009-A kısmında 50ha sahada 43.000 adet fidanın dikilmiş olması,
- Damlama sulama sistemi tamamlanmış olup 2009-B kısmında 54ha sahada 35.000 adet fidanın dikilmesi.



## B- ZAYIFLIKLAR

- Afyonkarahisar ili coğrafyasının geniş olması, yerleşim yeri sayısının fazlalığı buna karşın nüfus yoğunluğunun kırsal alanda az olması,
- Tarımsal arazilerin küçük parçalı olması ve işletme ölçeklerinin küçük olmasının yol açtığı etkinlik ve verim kaybı,
- İlde özel teşebbüs Girişimciliğin ve il dışı sermaye girişinin il potansiyeline göre yetersizliği,
- İlde yapılan yatırımların yeterli planlamaya sahip olmaması ve yatırım tercihlerinin yerel etkiler sebebi ile olması gerektiği gibi kullanılmaması,
- İl düzeyinde yeterli çevre koruma bilincinin henüz oluşmamış olması,
- Kırsal kesimde ve özellikle orman içi köylerde yaşayan halkın gelir düzeyinin düşük oluşu,
- Özellikle belde belediyelerinin kentsel altyapılarının ve nitelikli personel sayısının yetersizliği,
- İlde yapılması gereken özellikle altyapı yatırımları ve teknolojik altyapı açısından kullanılabilir kaynakların yetersizliği,
- İl Merkezinde nüfus artışının fazla olmasından dolayı derslik sayısı yetersiz olup hala ikili eğitim yapan okulların bulunması.

## C- DEĞERLENDİRME

2016 Mali Yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır.

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile tüm İl Özel İdaresi Birimlerinin daha etkin ve kaliteli hizmet sunması sağlanmıştır.

İl Özel İdaremizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2016 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir. Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır.

## V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

### EKLER:

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları